

## 1- उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय एवं उसके अन्तर्गत संचालित संग्रहालयों का विशिष्टियां एवं गतिविधियां।

संग्रहालय सांस्कृतिक सम्पदा, ऐतिहासिक एवं पुरातात्विक धरोहरों को सुरक्षित एवं संरक्षित रखने का वह केन्द्र है, जहां प्राचीन कलाकृतियों को संग्रहीत कर राष्ट्र के अतीत की गौरवशाली संस्कृति का दर्शन शोधार्थियों बुद्धिजीवियों तथा सामान्य जनमानस को कराया जाता है। संग्रहालय का कार्य कलाकृतियों एवं पुरावशेषों का संग्रह करना, संरक्षित करना, शोध करना तथा उन्हें प्रदर्शित करना है। संग्रहालय वर्तमान में अनौपचारिक शिक्षा का केन्द्र भी है जो समय-समय पर प्रदर्शनी, व्याख्यान तथा संगोष्ठी आयोजित कर सामान्य जनमानस में कला के प्रति अभिरूचि जागृत कर शिक्षा प्रदान करने का कार्य भी करते हैं।

प्रदेश के समस्त संग्रहालयों के विकास संवर्द्धन, स्वतंत्र नियंत्रण एवं प्रभावी पर्यवेक्षण, नये संग्रहालयों की स्थापना, उनके भवनों का निर्माण, आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण, कलाकृतियों एवं पुरावशेषों के कय, उनके प्रदर्शन तथा कला अभिरूचि के विकास, व्याख्यान, प्रशिक्षण आदि योजनाओं के उन्नयन हेतु 31 अगस्त, 2002 से उ० प्र० संग्रहालय निदेशालय के रूप में स्वतंत्र निदेशालय की स्थापना की गई। निदेशक, उ० प्र० संग्रहालय निदेशालय विभागाध्यक्ष के कार्य एवं दायित्वों के साथ-साथ राज्य संग्रहालय, लखनऊ के निदेशक के कार्य एवं दायित्वों का निर्वहन करते हैं। वर्तमान में उत्तर प्रदेश में कुल 18 राजकीय संग्रहालय उ० प्र० संग्रहालय निदेशालय के अधीन हैं, जिनमें 17 संग्रहालय संचालित हैं तथा 1 संग्रहालय निर्माणाधीन हैं।

Ø-I - l xgky; ds uke rFkk LFkki uk o"kl

### बहुउद्देश्य

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | राज्य संग्रहालय लखनऊ (1863)   | उ० प्र० राज्य का प्राचीनतम् व विषालतम् बहुउद्देशीय संग्रहालय है।                                    |
| 2 | राजकीय संग्रहालय, मथुरा (1874)  | मथुरा कला के लिए अन्तर्राष्ट्रीय ख्याति प्राप्त संग्रहालय है।                                       |
| 3 | राजकीय संग्रहालय, झांसी (1978)  | बुन्देलखण्ड की मध्यकालीन कला एवं इतिहास को संरक्षित किए जाने के उद्देश्य से स्थापित है।             |
| 4 | अन्तर्राष्ट्रीय रामकथा संग्रहालय एवं आर्ट गैलरी, अयोध्या फैजाबाद (1988) | विश्व प्रचलित रामकथाओं की कलाकृतियों के प्रदर्शन, संरक्षण एवं रख-रखाव के लिए स्थापित।               |
| 5 | राजकीय बौद्ध संग्रहालय, गोरखपुर (1987),                                 | बौद्ध धर्म से सम्बन्धित विविध पक्षों का प्रदर्शन, संरक्षण एवं प्रचार-प्रसार के उद्देश्य से स्थापित। |
| 6 | लोक कला संग्रहालय लखनऊ (1989),  | प्रदेश में प्रचलित समस्त लोक कलाओं के प्रदर्शन, संरक्षण एवं प्रचार-प्रसार के उद्देश्य से स्थापित।   |
| 7 | जनपदीय संग्रहालय, सुल्तानपुर (1989),                                    | जनपद से प्राप्त पुरासम्पदाओं के संरक्षण एवं संवर्द्धन हेतु स्थापित।                                 |
| 8 | राजकीय बौद्ध संग्रहालय, कुशीनगर (1994),                                 | बौद्ध धर्म से सम्बन्धित विविध पक्षों का प्रदर्शन, संरक्षण एवं                                       |

प्रचार-प्रसार के उद्देश्य से स्थापित।

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | राजकीय पुरातत्व संग्रहालय, कन्नौज (1975)                         | मौखरी, वर्धन एवं प्रतिहार कलाओं को सुरक्षित एवं संरक्षित रखने के उद्देश्य से स्थापित।   |
| 10 | राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय, मेरठ, (1996),               | भारत के प्रथम स्वतंत्रता आन्दोलन 1857 से सम्बन्धित प्राप्त तत्कालीन प्रचलित अस्त्र-शस्त्रों को संग्रहीत करना व विविध पहलुओं को संरक्षित करने के उद्देश्य से स्थापित।  |
| 11 | अम्बेडकर संग्रहालय एवं पुस्तकालय, रामपुर, (2004)                 | भारत के संविधान निर्माता बोधिसत्व बाबा साहेब डा० भीमराव अम्बेडकर से सम्बन्धित सभी प्रकार की सामग्रियों के संकलन हेतु स्थापित।   |
| 12 | राजकीय बौद्ध संग्रहालय, पिपरहवां (सिद्धार्थनगर) (1997)           | बौद्ध धर्म का प्राचीनतम केन्द्र होने के कारण बौद्ध धर्म से सम्बन्धित कलाकृतियों के प्रदर्शन हेतु स्थापित।   |
| 13 | कालका बिन्दादीन महाराज की ड्यूटी व कथक संग्रहालय, लखनऊ ( 2016 )  | पं० बिरजू महाराज के पैतृक आवास कालका बिन्दादीन ड्यूटी को कथक संग्रहालय के रूप में विकसित किया गया है। बिन्दादीन महाराज व घराने के अन्य गुरुओं से संबंधित वाद्ययंत्र एवं अन्य सामग्रियां उक्त संग्रहालय में संरक्षित रहेंगी। |
| 14 | राजकीय पुरातत्व संग्रहालय, फर्रुखाबाद (निर्माणाधीन)              | प्राचीन बौद्ध पुरास्थल कांपिल्य, संकिसा से प्राप्त प्राचीन कलाकृतियों एवं पुरावशेषों के संकलन एवं संवर्द्धन हेतु स्थापित।   |
| 15 | बाल संग्रहालय, कन्नौज (निर्माणाधीन)                              | बाल संग्रहालय की स्थापना से बच्चे तथा सामान्य जनमानस विज्ञान के नए-नए आविष्कार एवं तकनीकी से परिचित हो सकेंगे।  |
| 16 | लाल बहादुर शास्त्री स्मृति संग्रहालय, वाराणसी (निर्माणाधीन)-2018 | भारत के दूसरे प्रधानमंत्री व गांधीवादी लाल बहादुर शास्त्री के जीवन की स्मृति का संग्रह स्थल।  |

संस्कृति विभाग, उ० प्र० के सांस्कृतिक कैलेण्डर के कार्यक्रमानुसार प्रदेश के समस्त संग्रहालयों में समय-समय पर प्रदर्शनी, व्याख्यान, संगोष्ठी, कला अभिरुचि पाठ्यक्रम, चित्र कला प्रतियोगिता, मूक बधिर क्ले मॉडलिंग प्रतियोगिता, कला एवं संस्कृति पर आधारित फिल्म प्रदर्शन तथा संग्रहालय तकनीकी कार्यशाला आदि का आयोजन किया जाता है।

MkND vkuIn dpekj fl g]  
 funs' kd]  
 m0 i 0 l xgky; funs' kky; ]  
 j kT; l xgky; i fj l j]  
 cukj l hckx] y[kuÅ  
 Oku@QDI u0&0522&2205142

b&ey&museumdirectorate@gmail.com

## [kT; | xgky; ] y[kuÅ

राज्य संग्रहालय, लखनऊ उ० प्र० का प्राचीनतम तथा विशालतम बहुउद्देशीय संग्रहालय है। इसकी स्थापना 1863 में लखनऊ डिवीजन के तत्कालीन *df'e'uj duÿy*, *DckW* द्वारा सीखचे वाली कोठी में की गयी थी। सन् 1883 में यह प्रान्तीय संग्रहालय के रूप में लाल बारादरी में व्यवस्थित हुआ। सन् 1950 में इसका नाम प्रान्तीय संग्रहालय के स्थान पर राज्य संग्रहालय रखा गया तथा वर्ष 1963 में नवीन भवन का निर्माण बनारसी बाग, प्राणि उद्यान में किया गया। इस संग्रहालय के संकलन में लगभग एक लाख से अधिक कलाकृतियां हैं, जिसमें पुरातत्व अनुभाग, चित्रकला अनुभाग, प्राणि शास्त्र अनुभाग, मुद्रा अनुभाग, कला एवं सज्जा कला अनुभाग और धातु कला अनुभाग आदि प्रमुख हैं। इसके साथ ही राज्य संग्रहालय, लखनऊ में एक वृहद पुस्तकालय भी है, जहां भारतीय संस्कृति, कला, पुरातत्व, इतिहास तथा प्राच्य विद्या से सम्बन्धित दुर्लभ पुस्तकें हैं, जो विशेष रूप से शोधार्थियों के लिये उपयोगी हैं।

1& इस विशाल संग्रह की महत्वपूर्ण कलाकृतियों को संग्रहालय की निम्नलिखित वीथिकाओं में प्रदर्शित किया गया है:-

1. पुरातत्व वीथिका (प्रागैतिहासिक काल से कुषाण काल)-।
2. पुरातत्व वीथिका (गुप्त काल से मध्यकाल तक)-।।
3. जैन कला वीथिका
4. अवध की नवाबी कला वीथिका
5. मुद्रा वीथिका
6. अस्त्र-शस्त्र एवं धातु कला वीथिका
7. चित्रकला वीथिका
8. प्राणी शास्त्र वीथिका
9. विदेशी कला वीथिका
10. बौद्ध कला वीथिका
11. ममी वीथिका
12. राजहंस वायुयान

2& [kT; | xgky; ] y[kuÅ ds vu#kkx

अनुभाग संख्या-1	प्राकृतिक विज्ञान
अनुभाग संख्या-2	प्रागैतिहासिक काल की कलाकृतियां
अनुभाग संख्या-3	मुद्राएं एवं पदक
अनुभाग संख्या-4	प्रस्तर मूर्तियाँ
अनुभाग संख्या-5	धातु मूर्तियाँ
अनुभाग संख्या-6	मृणमूर्तिकला

अनुभाग संख्या-7	शिलालेख
अनुभाग संख्या-8	कॉपर एवं अन्य धातुओं के शिलालेख
अनुभाग संख्या-9	बर्तन एवं ईंटे
अनुभाग संख्या-10	मुहर
अनुभाग संख्या-11	मोतियाँ
अनुभाग संख्या-12	पाण्डुलिपि एवं फरमान
अनुभाग संख्या-13	छाप एवं मुद्रांकन
अनुभाग संख्या-14	छायाचित्र
अनुभाग संख्या-15	अस्त्र एवं शस्त्र
अनुभाग संख्या-16	वाद्ययन्त्र
अनुभाग संख्या-17	लघुचित्र एवं चित्र
अनुभाग संख्या-18	सोने के गहने
अनुभाग संख्या-19	अन्य धातुओं एवं बहुमूल्य पत्थरों के गहने
अनुभाग संख्या-20	वस्त्र एवं पोशाक
अनुभाग संख्या-21	कलात्मक वस्तुएं
अनुभाग संख्या-22	हाथीदाँत कला
अनुभाग संख्या-23	काष्ठ कला
अनुभाग संख्या-24	खिलौने
अनुभाग संख्या-25	धातुकला
अनुभाग संख्या-26	मानवशास्त्र

3&	(क) संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय&	पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपरान्ह 4:30 बजे तक
	¼[k½   xgky; ds dk; /fnol dk   e;	& पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपरान्ह 5:00 बजे तक
	साप्ताहिक अवकाश	& सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

#### (ग) प्रवेश टिकट दर

1-	05 वर्ष से 12 वर्ष तक के बच्चों के लिए	-	रु0 2.00 प्रति बच्चा
2-	05 वर्ष से ऊपर आयु के भारतीय दर्शकों हेतु प्रवेश शुल्क	-	रु0 5.00 प्रति दर्शक
3-	विदेशी पर्यटकों हेतु प्रवेश शुल्क	-	रु0 50.00 प्रति दर्शक
4-	फोटो कैमरा शुल्क	-	रु0 20.00 प्रति कैमरा
5-	शैक्षिक भ्रमण पर समूह में आने वाले छात्र-छात्राओं एवं शोधार्थियों हेतु	-	निःशुल्क

**Research Journal Bulletin of Museums & Archaeology in U.P.**

		<b>(Per No.)</b>	<b>Prices Rs. P.</b>
Nos.	19-20	June-Dec. 1977 (Joint Issue)	10-00
Nos.	21-24	June-1978-Dec.1979 (Joint Issue)	20-00
Nos.	21-24	Krishna in Art (Delux, Library Edition)	60-00
Nos.	25	Index Issue June 1980	6-00
Nos.	26	Decorative Art Dec. 1980	6-00
Nos.	27-28	June-Dec. 1981 (Joint Issue)	10-00
N0s.	29-30	June-Dec. 1982 (Joint Issue)	10-00
Nos.	31	June 1983	6-00
Nos.	32	Dec. 1983	6-00
Nos.	33-34	June-Dec. 1984 (Joint Issue)	10-00
Nos.	35-36	June-Dec. 1985 (Joint Issue)	10-00
Nos.	37	June 1986	6-00
Nos.	38	June 1987	6-00
Nos.	39	June 1987	6-00
Nos.	40	Dec. 1987	6-00
Nos.	41-42	June-Dec. 1988 (Joint Issue)	(Paper back) 20-00
Nos.	41-42	June-Dec. 1988 (Joint Issue)	(Special Issue) 100-00
Nos.	43-44	June-Dec. 1989 (Joint Issue)	(Paper back) 20-00
Nos.	45-46	June-Dec. 1990 (Joint Issue)	10-00
Nos.	47-48	June-Dec. 1991 (Joint Issue)	(Special Issue) 150-00
Nos.	49-50	June-Dec. 1992 (Joint Issue)	100-00
Nos.	51-52	June-Dec. 1993 (Joint Issue)	110-00
Nos.	53-54	June-Dec. 1994 (Joint Issue)	160-00
Nos.	55-56	June-Dec. 1995 (Joint Issue)	160-00
Nos.	57-58	June-Dec. 1996 (Joint Issue)	100-00
New Series-1	Year-2013		120-00

Note : Prices are liable to change. Postage extra. according the terms of Booksellers. Contact the Director, State Museum, Lucknow-226001, Ph :0522-2206157, 2206158

E-mail : [director@upmuseums.org](mailto:director@upmuseums.org) [info@upmuseums.org](mailto:info@upmuseums.org)

Website : [www.upmuseums.org](http://www.upmuseums.org)

## Museum Publications for Sale

Book	Authors	Price
1. Catalogue of Saka Pahlava Northern India in the State Museum, Lucknow	Dr. A.K. Srivastava	16.00
2. Supplementary Catalogue & Mughal coins in the State Museums, Lucknow	Sri C.R. Singhal	20.00
3. Brahmanical Sculptures in the State Museum, Lucknow Part- 2, Vol.I	Dr. N.P. Joshi	250.00
4. Brahmanical Sculptures in the State Museum, Lucknow Part- 2, Vol.II	Dr. N.P. Joshi	200.00
5. Masterpieces in the State Museum Lucknow	Dr. S. D. Trivedi	200.00
6. उपदेवता : एक स्वतंत्र अध्ययन	डॉ० एन.पी. जोशी	60.00
7. A Guide Book to the Archaeological Section in the State Museum, Lucknow	Dr. S.D. Trivedi	50.00
8. गढ़वाल चित्र शैली (आर्ट एलबम)	डॉ० एस. डी. त्रिवेदी	30.00
9. Mathura Art Album	Dr. S.D. Trivedi	45.00
10. Kangra Art Album	Dr. S.D. Trivedi	45.00
11. हमारी विरासत	डॉ० वीना विद्यार्थी एवं डॉ० सुरेन्द्र सिंह चौहान	50.00
12. Catalogue of Copper Plates in the State Museum, Lucknow	V. N. Srivastava	80.00
13. राज्य संग्रहालय स्थित बौद्ध प्रतिमाओं का सूची पत्र	डॉ० चन्द्र मोहन वर्मा	80-00
14. पुरातत्व एवं कला की दृष्टि में कन्नौज	डॉ० प्रभाकर पाण्डेय	200-00
15. मास्टर पीसेज ऑफ कन्नौज म्यूजियम	डॉ० ए० के० पाण्डेय	175-00

5& i|rdky;

राज्य संग्रहालय, लखनऊ के पुस्तकालय में पुस्तकों की संख्या लगभग 22000 है। दुर्लभ पुस्तकों में से कई पुस्तकों का प्रकाशन सन् 1850 के आस-पास का है जिसमें प्राचीन इतिहास विषय पर लगभग 20000 पुस्तकें व लगभग 5000 जर्नल्स एवं 3000 अन्य विषयों से सम्बन्धित पुस्तकें संग्रहीत हैं। पुस्तकालय में लखनऊ के ऐतिहासिक भवनों के लगभग 200 दुर्लभ श्रेणी के छायाचित्र भी संग्रहीत हैं।

6& tu l ipuk vf/kdkjh dk uke

% Jherh j suw f}onh]  
l gk; d funs' kd  
jkT; l ægky; ] y[kuÅ

ekckby u0

% 9451875173

dk; kÿ; u0

% 0522&2206157

0522&2206158

Qku@QDI & 0522&2206157] 2206158

b&ey **statemuseum@gmail.com**

## jkt dh; | xgky; ] eFkj k

राजकीय संग्रहालय, मथुरा की स्थापना भारतीय कला के मनीषी विद्वान पुरातत्ववेत्ता तत्कालीन जिलाधीश श्री एफ० एस० ग्राउज द्वारा वर्ष 1874 ई० में कचहरी के समीप कलात्मक भवन में की गई थी। राजकीय संग्रहालय, मथुरा अपने प्रारम्भ में <sup>^</sup>dtu E; ft; e vkQ vkfd; ksykllth\*\* के नाम से विख्यात रहा। वर्ष 1933 ई० में संग्रहालय वर्तमान भवन में स्थानान्तरित हुआ। वर्ष 1945 से इसे <sup>^</sup>ijkrRo | xgky; \*\* तथा वर्ष 1974 से <sup>^</sup>jkt dh; | xgky; ] eFkj k\*\* के रूप में जाना जाता है। संग्रहालय के प्रथम भारतीय मानद संग्रहालयाध्यक्ष पं० राधाकृष्ण हुए जिनके प्रयास से ही अन्तर्राष्ट्रीय ख्याति के कुषाण शासकों—वेम, कनिष्क एवं क्षत्रप शासक आदि की उत्कृष्ट/ऐतिहासिक मूर्तियां संग्रहालय को प्राप्त हुईं। डा० दिलकेलकर, डा० वी० एस० अग्रवाल, प्रो० कृष्णदत्त बाजपेयी, डा० नीलकण्ठ पुरुषोत्तम जोशी तथा डा० आर० सी० शर्मा जैसे विद्वानों ने संग्रहालय की मूर्तियों का अध्ययन एवं प्रकाशन कर अन्तर्राष्ट्रीय कला जगत में मथुरा के इस कला संग्रह को प्रतिष्ठा दिलायी।

मूर्ति शिल्प में मथुरा कला शैली का स्थानीय केन्द्र होने तथा प्रारम्भ से ही संग्रहालय का स्वरूप मूलरूप से पुरातात्विक होने के कारण स्पष्टतः संग्रहालय के संकलन में अधिसंख्य कुषाण एवं गुप्तकालीन मथुरा शैली की प्रस्तर कलाकृतियां हैं, परन्तु अन्य वर्गों जैसे मृण्मूर्ति, सिक्के, लघुचित्र, धातुमूर्ति, काष्ठ एवं स्थानीय कला के अनेक दुर्लभ कलारत्न संग्रहीत हैं, जो संस्था के लिए गौरव स्वरूप हैं। मृण्मूर्तियों में शुंगकालीन मातृ देवी, कामदेव फलक, गुप्तकालीन नारी व विदूषक, कार्तिकेय, सॉचे, सिक्कों में बलराम अंकित आहत मुद्राओं के सॉचे, गोविन्द नगर से प्राप्त निधि तथा सौंख से प्राप्त सिक्के एवं कुषाण कालीन धातु मूर्तियों में कार्तिकेय, देव युगल प्रतिमा व नाग मूर्तियां, स्थानीय कला में मन्दिरों की पिछवईयां, सांझी के चित्र आदि संग्रहालय की अत्यन्त मूल्यवान धरोहर हैं।

1& | xgky; e; tul kekl; ds voykdukfz fuEufyf [kr वीथिकाएं प्रदर्शित हैं :-

- (1) टेराकोटा एवं पाषाण वीथिका
- (2) मौर्य कालीन वीथिका
- (3) शुंग कालीन वीथिका
- (4) कुषाण वीथिका
- (5) गंधार वीथिका
- (6) नाग वीथिका
- (7) गुप्त कालीन वीथिका
- (8) बुद्ध वीथिका
- (9) कुषाण बलराम वीथिका
- (10) मध्यकालीन वीथिका
- (11) सूर्य वीथिका
- (12) कांस्य वीथिका

2& jkt dh; | xgky; ] eFkj k ds l adyu dk foofj .k %&

- (1) पाषाण प्रतिमाएं
- (2) मृण्मूर्तियां
- (3) धातु कलाकृतियां
- (4) मिट्टी के बर्तन
- (5) लघु चित्र
- (6) विविध
- (7) सौंख संकलन



- 3& fl Dds  
 (1) स्वर्ण  
 (2) रजत  
 (3) ताम्र  
 (4) आभूषण

- 4& (क) संग्रहालय में दर्शकों ds Hkæ.k dk l e; & पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपराह्न 4:30 बजे तक  
 ¼[k½ l ægky; ds dk; fnol dk l e; & पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 5:00 बजे तक  
 साप्ताहिक अवकाश & सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

(ग) प्रवेश टिकट दर

- |    |  |   |                       |
|----|--|---|-----------------------|
| 1— | 05 वर्ष से 12 वर्ष तक के बच्चों के लिए                                 | — | रु0 2.00 प्रति बच्चा  |
| 2— | 05 वर्ष से ऊपर आयु के भारतीय दर्शकों हेतु प्रवेश शुल्क                 | — | रु0 5.00 प्रति दर्शक  |
| 3— | विदेशी पर्यटकों हेतु प्रवेश शुल्क                                      | — | रु0 25.00 प्रति दर्शक |
| 4— | फोटो कैमरा शुल्क   | — | रु0 20.00 प्रति कैमरा |
| 5— | शैक्षिक भ्रमण पर समूह में आने वाले छात्र-छात्राओं एवं शोधार्थियों हेतु | — | निःशुल्क              |

- 5& i¼rdky; &  
 संग्रहालय में शोधार्थियों हेतु एक सन्दर्भ पुस्तकालय है।

- 7& mi fun'skd : MKD , l Oi h0 fl g  
 ekckby u0 % 9412577377  
 tu l ipuk vf/kdkjh dk uke % MKD , l O i h0 fl g %mi निदेशक)  
 ekckby u0 % 9412577377  
 dk; kÿ; u0 % 0565&2500847

MfEi ; j uxj] eFkj k&281001

b&ey [mathuramuseum@gmail.com](mailto:mathuramuseum@gmail.com)

jkt dh; | xgky; ] >kd h

झांसी उत्तर प्रदेश में बुन्देलखण्ड क्षेत्र का मण्डल मुख्यालय है। यह दिल्ली-मद्रास तथा लखनऊ-भोपाल रेलवे लाइन पर स्थित मध्य रेलवे का जंक्शन स्टेशन है। झांसी सड़क मार्ग से भी आगरा, लखनऊ, खजुराहो, सागर आदि से जुड़ा है।

चारों तरफ चार दीवारी के अन्दर स्थित झांसी नगर को ओरछा नरेश वीरसिंह देव ने बसाया था और यहां की पहाड़ी पर सन् 1613 ई० में एक किले का निर्माण भी कराया था। सन् 1857 ई० के प्रथम स्वाधीनता संग्राम में झांसी की रानी लक्ष्मीबाई का महत्वपूर्ण योगदान रहा है। यद्यपि रानी लक्ष्मीबाई के वीरगति को प्राप्त करने के बाद झांसी पर अंग्रेजों का अधिकार हो गया था, परन्तु उनके अदम्य साहस एवं वीरतापूर्ण योगदान के कारण झांसी भारत में ही नहीं सम्पूर्ण विश्व के इतिहास में अमर हो गयी।

बुन्देलखण्ड में यत्र-तत्र बिखरी पुरातात्विक एवं सांस्कृतिक सम्पदा को सजाने के लिए उत्तर प्रदेश सरकार ने सन् 1978 में झांसी में राजकीय संग्रहालय की स्थापना की। इसका शुभारम्भ ग्वालियर रोड स्थित संस्कृत विद्यालय के किराये के भवन से किया गया। वर्तमान में संग्रहालय झांसी दुर्ग के पास अपने नवीन भवन में पूर्ण विकसित रूप में राजकीय संग्रहालय के रूप में स्थित है। पुरातात्विक संग्रह की दृष्टि से बुन्देलखण्ड क्षेत्र के एरच से प्राप्त प्राचीन सिक्के, अभिलिखित ईट एवं मृण्मूर्तियां तथा सीरौनखुर्द, ललितपुर, महोबा, मैहर इत्यादि स्थानों से प्राप्त मध्यकालीन पाषाण कलाकृतियां प्राप्त हुई हैं। परन्तु सर्वेक्षण, क्रय, पुलिस सहयोग एवं दान से वर्तमान में धातुमूर्तियां, लघुचित्र, पाण्डुलिपि, सिक्के, अस्त्र-शस्त्र, मृण्मूर्तियां, प्रागैतिहासिक मृद्भाण्ड एवं हथियार, लोक कला से सम्बन्धित सामग्री, लोक वाद्य यन्त्र, अमर शहीदों के तैल चित्र, 1857 के दुर्लभ फोटो चित्र, काष्ठ कला के नमूने, डाक टिकट एवं दुर्लभ साहित्य आदि संग्रहीत है। जो अध्ययन एवं शोध की दृष्टि से अत्यन्त महत्वपूर्ण हैं।

### प्रदर्शन व्यवस्था

वर्तमान में संग्रहालय भवन की दस वीथिकाओं में प्रदर्शन की व्यवस्था की गयी है। भूतल पर स्थित प्रथम वीथिका महारानी लक्ष्मीबाई एवं 1857 के युद्ध को समर्पित है। इस वीथिका को चार भागों में विभक्त किया गया है। प्रथम भाग में महारानी लक्ष्मीबाई के जीवन एवं युद्ध की झलकियों को अट्ठारह डायोरामा के द्वारा प्रस्तुत किया गया है। इन डायोरामा में ध्वनि एवं प्रकाश की व्यवस्था के द्वारा भी महारानी की बाल्यावस्था, किशोरावस्था एवं उनके अन्तिम युद्ध को दर्शकों को प्रत्येक दिवस में प्रातः 11:00 बजे एवं दोपहर 2:00 बजे निःशुल्क दिखाने की व्यवस्था भी की गयी है।

बुन्देलखण्ड के विभिन्न क्षेत्रों से प्राप्त मध्यकालीन प्रस्तर प्रतिमाओं को वीथिका क्रमांक-3, 4 एवं 5 में विभाजित किया गया है। वीथिका क्रमांक तीन में विष्णु की स्थानक, आसन एवं शयन प्रतिमाएं तथा सूर्य, दिकपाल एवं बुद्ध की प्रतिमाओं को प्रदर्शित किया गया है। इसमें दशावतार विष्णु, पंचाश्व रथ पर आरूढ़ सूर्य, वराह, नृसिंह, वामन अवतार, विष्णु की दशावतार प्रतिमा एवं भूमि स्पर्श मुद्रा में बुद्ध तथा चौदह भुजी नृत्य गणेश की प्रतिमा वीथिका का मुख्य आकर्षण है।

वीथिका क्रमांक चार में जैन धर्म से सम्बन्धित प्रस्तर प्रतिमाओं को प्रदर्शित किया गया है। इसमें आयागपट्ट के अतिरिक्त 24 तीर्थकरों में ऋषभनाथ, पार्श्वनाथ, पद्मनाथ, शान्तिनाथ, महावीर स्वामी, सर्वतोभद्र प्रतिमा एवं देवी अम्बिका की प्रतिमा को प्रदर्शित किया गया है।

वीथिका क्रमांक पांच में शैव प्रतिमाओं का प्रदर्शन है। इसमें रावाणानुग्रह, तपस्वणी पार्वती, शिव पार्वती, सहस्रलिंग, गणेश, नन्दी तथा देवी गंगा एवं यमुना नदी को प्रदर्शित किया गया है।

द्वितीय तल पर स्थित वीथिका क्रमांक-6 एवं 7 की स्थापना की गयी है। वीथिका 6 में आठवीं शती ई0पू0 से लेकर दूसरी शती ई0पू0 तक की आहत मुद्राओं के साथ इण्डोग्रीक, कुषाण, गुप्त एवं परमार, चन्देल शासकों से लेकर ब्रिटिश काल तक के सिक्कों को प्रदर्शित किया गया है। इस वीथिका में झांसी, ग्वालियर, दतिया, जालौन, ओरछा आदि रियासतों के स्थानीय सिक्कों को भी स्थान दिया गया है।

वीथिका क्रमांक-7 में भारतीय मृण्मूर्तियों का प्रदर्शन है। इस वीथिका में आठवीं शती ई0पू0 से लेकर मुगलकालीन मृदभाण्ड, प्राचीन औजार, इस क्षेत्र के महत्वपूर्ण पुरातात्विक स्थल एरच से प्राप्त द्वितीय शती ई0पू0 की अभिलिखित ईट, कुषाण कालीन देवी हारिति एवं मौर्य काल से लेकर गुप्त काल तक की विभिन्न आकर्षक मृण्मूर्तियों को प्रदर्शित किया गया है। सर्वेक्षण के दौरान प्राप्त बौद्ध देवी हारिति इस वीथिका का मुख्य आकर्षण है।

तृतीय तल पर वीथिका क्रमांक-8, 9 एवं 10 की स्थापना की गयी है।

वीथिका क्रमांक-8 में बुन्देलखण्ड की लोक कला को स्थान दिया गया है। इसमें बुन्देलखण्ड के प्रमुख नृत्य राई, नौरता, बधाई, पाइडन्डा एवं ढिमरयाई को प्रदर्शित किया गया है। इसके साथ ही बुन्देलखण्ड की जन जीवन को भी डायरमा के द्वारा दिखाया गया है। इसके अतिरिक्त इस वीथिका में बुन्देलखण्ड में वर्ष पर्यन्त हर्षोल्लास से मनाये जाने वाले त्योहरों की झलकियां, आभूषण, लोक वाद्य यन्त्र एवं अन्य कलात्मक साज-सज्जा की सामग्री को इस वीथिका में प्रदर्शित किया गया है।

वीथिका क्रमांक-9 में डाक टिकटों के इतिहास की जानकारी एवं संग्रहीत डाक टिकटों को प्रदर्शित किया गया है।

वीथिका क्रमांक-10 में बुन्देलखण्ड के स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों एवं 1857 युद्ध से आजादी तक के स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के चित्रों का प्रदर्शन किया गया है।

fo' k's'k vkd"kl k

संग्रहालय भवन के ऊपरी भाग में टैरिस पर घोड़े पर सवार रानी लक्ष्मीबाई प्रातः 10:00 बजे से 11:00 बजे अपराह्न 2:00 से 3:00 बजे एवं सायं 6:00 से 8:00 बजे तक इलेक्ट्रानिक व्यवस्था द्वारा स्वचालित रहती है। संग्रहालय में भ्रमण करने वाले दर्शक एवं संग्रहालय के आस-पास लगभग 2 किमी0 तक के दर्शक भी इसका आनन्द ले सकते हैं।

संग्रहालय परिसर में इवॉल्यूशन पार्क भी बनाया गया है। इस पार्क में आदिमानव के क्रमिक विकास को दर्शाया गया है।

'k{kd , oa | kLdfnd xfrfof/k; ka

भारतीय कला, संस्कृति, इतिहास एवं पुरातत्व की जानकारी जन सामान्य को उपलब्ध कराने के उद्देश्य से संग्रहालय के शैक्षिक कार्यक्रमों के अन्तर्गत व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रदर्शनी, प्रतियोगिताएं आयोजित की जाती हैं। वार्षिक कार्यक्रम में डॉ० वृन्दावन लाल वर्मा जयन्ती, अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस, रानी लक्ष्मीबाई बलिदान दिवस, हिन्दी दिवस इत्यादि के आयोजन के साथ झांसी महोत्सव के दौरान विभिन्न कार्यक्रम को “कला पर्व” के रूप में प्रशासन के सहयोग से संग्रहालय सभागार एवं संग्रहालय परिसर में मनाया जाता है।

i{rdky;

संग्रहालय में प्राच्य विद्या से सम्बन्धित संदर्भ पुस्तकालय है, जिसमें कला, संस्कृति, साहित्य, इतिहास, पुरातत्व, अभिलेख, मुद्राशास्त्र एवं प्रतिमा शास्त्र से सम्बन्धित लगभग 4000 हिन्दी, अंग्रेजी तथा संस्कृत भाषा की पुस्तकें हैं। बुन्देलखण्ड क्षेत्र के विविध विषयों पर शोध करने वाले शोधार्थी इसका लाभ उठाते हैं।

Nk; kfp= , oa ekMfyx vu{kkx

संग्रहालय की कलाकृतियों के अभिलेखीकरण हेतु छायाचित्र अनुभाग की स्थापना की गयी। समय-समय पर आयोजित होने वाले शैक्षिक कार्यक्रमों की कवरेज इस अनुभाग द्वारा की जाती है।

कला के प्रति अभिरुचि उत्पन्न करने के उद्देश्य से माडलिंग अनुभाग द्वारा चयनित कलाकृतियों की अनुकृतियां प्लास्टर आफ पेरिस द्वारा तैयार की जाती है। यह अनुकृतियां बिक्री केन्द्र पर विक्रय हेतु उपलब्ध है।

#### संग्रहालय प्रकाशन

- Sculpture in the Jhansi Museum
- The Jarai temple at Barwasagar
- Devgarh An Un-earthly Pleasure
- Jhansi the jewel of Bundelkhand
- The rising of 1857 in Bundelkhand
- 1857 .... Living history
- 1857 के पहले बुन्देलखण्ड में अंग्रेजों से संघर्ष
- बुन्देलखण्ड का मुक्ति संघर्ष
- 1857 का प्रथम स्वतंत्रता संग्राम और जनपद हमीरपुर
- लोकगीतों में 1857 की जनक्रांति
- प्रथम स्वतंत्रता संग्राम और बुन्देली वीरांगनाएं
- क्रांतिवीरों की कविताएं व शायरी का संकलन
- सत्तावनी श्रद्धांजलि
- सत्तावनी क्रांति का अंतिम युद्ध
- अवधी लोकगीतों में गदर

- क्रांतिवीर बानपुर—चन्देरी नरेश महाराजा मर्दनसिंह जूदेव
- लखनऊ की सत्तावनी क्रांति
- महारानी लक्ष्मीबाई एवं उनकी झांसी
- बुन्देलखण्ड और आजाद
- नाना साहब (श्रीमंत नाना धोण्डोपन्त का जीवन—वृत्तान्त)
- बुन्देलखण्ड का संक्षिप्त इतिहास और सिक्के
- बुन्देली लोक संस्कृति
- प्रथम स्वतंत्रता संग्राम और बानपुर राजा मर्दनसिंह
- भारत का स्वाधीनता यज्ञ और भोजपुर का लोक साहित्य
- सन् सत्तावन की लोक स्मृतियां, लोक कथाएं, लोकगीत एवं छायाचित्र
- बेगम हजरत महल
- झांसी राज्य का इतिहास और संस्कृति
- झांसी क्रांति की काशी
- मामूलिया
- बुन्देलखण्ड की लोक परम्परा
- आजादी की पहली जंग
- स्वातंत्र्य समर में साहित्यकारों की सहभागिता
- अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद

। (0/kk, a

- प्रकाशन, छायाचित्र, प्राचीन कलाकृतियों की अनुकृतियां न्यूनतम मूल्य पर उपलब्ध।
- पुस्तकालय में शोध छात्रों को निःशुल्क अध्ययन की सुविधा।
- स्कूल से आये छात्र समूह, प्रतिनिधिमण्डल एवं विशिष्ट अतिथियों में लिये वीथिका भ्रमण की निःशुल्क सुविधा।
- वीडियो कैमरा का उपयोग पूर्व अनुमति से विशेष परिस्थितियों में अनुमन्य।
- संग्रहालय सभागार, अन्य शैक्षिक संस्थाओं को कार्यक्रम हेतु न्यूनतम दरों पर उपलब्ध।
- संग्रहालय परिसर में पर्यटक सुविधा केन्द्र की स्थापना, जिसमें आने वाले दर्शकों हेतु ए0टी0एम0 मशीन, रेलवे रिजर्वेशन काउण्टर, मनी एक्सचेन्ज काउण्टर, संगोष्ठी हेतु कान्फ्रेंस रूम, जलपान केन्द्र एवं स्थानीय लोक कला की सामग्री के बिक्रय केन्द्र की व्यवस्था की जायेगी।
- निःशुल्क पार्किंग व्यवस्था।

- विकलांग दर्शकों हेतु व्हील चेयर एवं रैम्प की व्यवस्था।
- प्रवेश शुल्क — रू0 5.00 भारतीय नागरिक (05 वर्ष के ऊपर)  
रू0 20.00 विदेशी नागरिक  
रू0 20.00 कैमरा शुल्क
- साप्ताहिक अवकाश — सोमवार
- अन्य अवकाश — द्वितीय शनिवार के पश्चात पड़ने वाले रविवार तथा अन्य राजपत्रित अवकाश।
- भ्रमण समय — प्रातः 10:30 बजे से सायं 4:30 बजे तक

उप निदेशक — Jherh vk'kk i k. Ms;  
मोबाईल नं0 — 9450375860  
जन सूचना अधिकारी — Jherh vk'kk i k. Ms;  
दूरभाष संख्या — 0510-2330035  
पता — रानी लक्ष्मी बाई दुर्ग के पास, झांसी

**b/esy&museumjhasi78@gmail.com**

## jkt dh; ckS) | xgky; ] xkj [ki g

पूर्वी क्षेत्र में यत्र-तत्र बिखरी सम्पदा के संग्रह, संरक्षण, अभिलेखीकरण, प्रदर्शन एवं शोध के साथ ही इस क्षेत्र के गरिमामय इतिहास, संस्कृति एवं पुरातत्व की जानकारी जन सामान्य को उपलब्ध कराने के उद्देश्य से संस्कृति विभाग, उ० प्र० शासन द्वारा सन् 1988 में राजकीय बौद्ध संग्रहालय, गोरखपुर की स्थापना की गई। पूर्व में यह संग्रहालय किराये के भवन में था। वर्तमान में रामगढ़ताल परियोजना गोरखपुर के अन्तर्गत निर्मित संग्रहालय भवन, गोरखपुर रेलवे एवं बस स्टेशन से लगभग 6 किमी० दक्षिण एवं सर्किट हाउस से लगभग 1 कि०मी० दक्षिण-पूर्व में स्थित है।

पूर्वी उत्तर प्रदेश बौद्ध धर्म के उद्भव और विकास का हृदय स्थल रहा है। भगवान बुद्ध के जीवन की घटनाओं से सम्बन्धित स्थान लुम्बिनी, देवदह, कोलियों का रामग्राम, कोपिया एवं तथागत की महापरिनिर्वाण स्थली कुशीनगर इसके महत्वपूर्ण साक्ष्य हैं। जैन धर्म के 24 वें तीर्थंकर महावीर की परिनिर्वाण स्थली पावानगर भी इसी क्षेत्र में विद्यमान है। आमी नदी के तट पर स्थित संत शिरोमणि कबीरदास की निर्वाण स्थली मगहर और नाथ पंथ के गोरखनाथ की तपोभूमि भी यहां के इतिहास के कलेवर को उद्घाटित करता है।

1& राजकीय बौद्ध संग्रहालय, गोरखपुर में संग्रहीत कलाकृतियों में से चयनित कलाकृतियों को निम्नलिखित वीथिकाओं में प्रदर्शित किया गया है :-

प्रथम वीथिका	—	राहुल सांकृत्यायन कला वीथिका
द्वितीय वीथिका	—	पुरातत्व वीथिका
तृतीय वीथिका	—	कला के विविध आयाम वीथिका
चतुर्थ वीथिका	—	चित्रकला वीथिका
पंचम वीथिका	&	जैन वीथिका

2& i┘rdky;

संग्रहालय में एक सन्दर्भ पुस्तकालय है, जिसमें कला, इतिहास, संस्कृति, पुरातत्व, मुद्राशास्त्र एवं प्राणिशास्त्र से सम्बन्धित लगभग 1359 पुस्तकें हैं। संग्रहालय द्वारा प्रतिवर्ष भारतीय संस्कृति एवं पुरातत्व के विभिन्न विषयों पर उच्च शिक्षा प्राप्त करने वाले एवं शोध छात्रों/विद्वतजनों को आवश्यक जानकारी, संदर्भ पुस्तकालय की सुविधा प्रदान की जाती है।

3 (क) संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय& पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपराह्न 4:30 बजे तक  
 ¼[k½ | xgky; ds dk; fnoI dk | e; & पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 5:00 बजे तक  
 साप्ताहिक अवकाश & सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

(ग) प्रवेश टिकट दर

1—	05 वर्ष तक के बच्चों के लिए	—	निःशुल्क
2—	05 वर्ष से ऊपर आयु के भारतीय दर्शकों हेतु प्रवेश शुल्क	—	रु० 3.00 प्रति दर्शक

3-	विदेशी पर्यटकों हेतु प्रवेश शुल्क	—	रु0 10.00 प्रति दर्शक
4-	फोटो कैमरा शुल्क	—	रु0 20.00 प्रति कैमरा
5-	शैक्षिक भ्रमण पर समूह में आने वाले छात्र-छात्राओं एवं शोधार्थियों हेतु	—	निःशुल्क

सभागार/प्रदर्शनी हाल का किराया & रु0 2,000.00 प्रतिदिन प्रति कार्यक्रम

#### (च) प्रकाशन

संग्रहालय के प्रचार-प्रसार एवं जनसामान्य को संग्रहालय के सम्बन्ध में संक्षिप्त जानकारी उपलब्ध कराने हेतु हिन्दी व अंग्रेजी में ब्रोशर तैयार कराये गये हैं, जो पर्यटकों/दर्शकों में निःशुल्क वितरित किये जाते हैं।

उल्लिखित कार्यक्रमों के अतिरिक्त समय-समय पर अन्य कार्यक्रमों का आयोजन किया जा सकता है। कार्यक्रमों की तिथि अपरिहार्य कारणों से यथासमय परिवर्तन सम्भव है।

#### 4. संग्रहालय

संग्रहालय द्वारा समय-समय पर स्थलीय सर्वेक्षण, दान, उपहार, दीर्घकालीन ऋण एवं क्रय द्वारा संग्रह में अभिवृद्धि की जाती है। वर्तमान में संग्रहालय में कुल 4358 अदद कलाकृतियों/पुरावशेषों का संग्रह किया गया है। संग्रहालय में प्रागैतिहासिक उपकरणों के साथ-साथ प्रस्तर, मृण, धातु मूर्तियां, आभूषण, सिक्के, लघुचित्र, थंका, हाथीदांत एवं हस्तलिखित ग्रन्थ, डाक टिकट आदि का संकलन है।

#### 5. संपर्क सूचना

जन सूचना अधिकारी का नाम	:	डॉ० मनोज कुमार गौतम, उप निदेशक
कार्यालय का पता	:	राजकीय बौद्ध संग्रहालय, रामगढ़ताल परियोजना पोस्ट-सिद्धार्थ इन्क्लेव, गोरखपुर-273017
टेलीफोन न०/फैक्स	:	0551-2230162
मोबाइल न०	:	9456275329
ई-मेल	:	<b>gorakhpurmuseum@gmail.com</b>

संग्रहालय का पता : राजकीय बौद्ध संग्रहालय, रामगढ़ताल परियोजना, पोस्ट-सिद्धार्थ इन्क्लेव, गोरखपुर-273017



vUrnj k'Vh; jkedFkk l xgky; , oa vkVl x\$yjh] u; k ?kkV] v; k\$; k

अयोध्या के महत्व तथा रामकथा की व्यापकता को दृष्टिगत रखते हुए मर्यादा पुरुषोत्तम श्री राम की जन्म स्थली तथा भारतीय जनमानस की वन्दनीया नगरी अयोध्या में संस्कृति विभाग, उ० प्र० सरकार द्वारा अन्तर्राष्ट्रीय रामकथा संग्रहालय एवं आर्ट गैलरी की स्थापना माह जनवरी, 1988 में की गयी तब से निरन्तर अपने उद्देश्यों के प्रति रामकथा संग्रहालय अग्रसर है।

संग्रहालय का उद्देश्य जहां एक ओर रामकथा विषयक सचित्र, पाण्डुलिपियों, मूर्तियों, रामलीला व अन्य प्रदर्श कलाओं से सम्बन्धित सामग्री, अयोध्या परिक्षेत्र के पुरावशेषों, दुर्लभ सांस्कृतिक सम्पदा व प्रदर्श कलाओं, अनुकृतियों, छायाचित्रों का संकलन व परिवीक्षा करना है वहीं दूसरी तरफ संकलित सामग्री का वीथिकाओं में प्रदर्शन, छायाचित्रीकरण व अभिलेखीकरण तथा शैक्षिक कार्यक्रमों के अन्तर्गत व्याख्यानो, गोष्ठियों प्रतियोगिताओं व कार्यशालाओं तथा अस्थायी प्रदर्शिनियों का आयोजन करना भी है।

संग्रहालय में अभी तक 1020 कलाकृतियों का संकलन हो चुका है तथा 313 कलाकृतियों को संग्रहालय वीथिका में प्रदर्शित किया गया है। संग्रहालय देखने के लिए दर्शकों के लिए निःशुल्क व्यवस्था है।

संग्रहालय भ्रमण का समय	:	प्रातः 10:30 बजे से सायं 4:30 बजे तक
कार्यदिवस का समय	:	प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक
साप्ताहिक अवकाश	%	सोमवार

UkV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

fVdV nj\$ :

2& **प्रकाशन** :

5& tu l |puk vf/kdkjh dk uke@VyhOku o ekckby uEcj

जनसूचना अधिकारी का नाम :

टेलीफोन नम्बर :

मोबाइल नम्बर :

6& i|rndky;

रामकथा संग्रहालय में शोधार्थियों की सुविधा के लिए एक पुस्तकालय है। पुस्तकालय में लगभग 850 पुस्तकें उपलब्ध हैं।

7& **प्रकाशन**

1— कला सम्पदा परिचयात्क पुस्तिका

2— करमदण्डा की उपलब्धियां

3— संग्रहालय का संक्षिप्त परिचय फोल्डर

8& i kfdk 0; oLFkk

संग्रहालय भवन परिसर में पार्किंग की व्यवस्था उपलब्ध है।

i nuke	%	उप निदेशक
uke	%	योगेश कुमार
tu l ipuk vf/kdkjh	%	योगेश कुमार
Oku@QDI u0	%	05278&232311
i rk	%	u; k ?kkV] v; k'; kA

b7&esy& **ayodhyamuseum@gmail.com**

## jkt dh; ck) | xgky; ] d| khuxj

भारत के बौद्ध स्थलों में कुशीनगर (कुशीनारा) का प्रमुख स्थान है। बौद्ध धर्म प्रवर्तक भगवान बुद्ध ने लगभग 80 वर्ष की अवस्था में अपना भ्रमण पूर्ण जीवन व्यतीत करने के पश्चात यहां के शालवन में महापरिनिर्वाण प्राप्त (शरीर त्याग) किया था। कुशीनगर जैसे पवित्र स्थल पर असंख्य पर्यटक एवं बौद्ध धर्मानुयायी प्रति वर्ष भगवान बुद्ध को श्रद्धाजलि अर्पित करने आते हैं। कुशीनगर की धार्मिक महत्ता एवं समृद्ध ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक धरोहर ने कई देशों एवं विभागों को इस क्षेत्र में अपने धार्मिक एवं सांस्कृतिक संगठन स्थापित करने की प्रेरणा दी। परिणामस्वरूप यह स्थल सम्पूर्ण विश्व में आर्कषण का केन्द्र बन गया। कालान्तर में कुशीनगर की पुरातात्विक सम्पदा सहित भारतीय संस्कृति को संकलित तथा सुरक्षित करने के उद्देश्य से संग्रहालय के निर्माण की आवश्यकता प्रतीत हुई। एतदर्थ पूर्वी क्षेत्र में यत्र-तत्र बिखरी कला सम्पदा के संग्रह, संरक्षण, अभिलेखीकरण, प्रदर्शन एवं शोध के साथ ही इस क्षेत्र के गरिमामय इतिहास, संस्कृति एवं पुरातत्व की जानकारी जन सामान्य को उपलब्ध कराने के उद्देश्य से संस्कृति विभाग, उ० प्र० शासन द्वारा सन् 1993-94 में राजकीय बौद्ध संग्रहालय की स्थापना की गयी।

संग्रहालय द्वारा संग्रहीत कलाकृतियां जहां एक ओर हमारे समृद्ध कला एवं संस्कृति का आभास कराती हैं, वहीं दूसरी ओर वर्तमान पीढ़ी को उनके गौरवमयी विरासत से परिचित भी कराती हैं।

### 1& संग्रहालय का बहुउद्देश्य एवं गतिविधियां :-

संग्रहालय का प्रमुख उद्देश्य पूर्वी क्षेत्र एवं देश के अन्य भागों से प्राप्त पुरासम्पदा का संकलन, अभिलेखीकरण, संरक्षण, प्रदर्शन, प्रकाशन तथा देशी-विदेशी पर्यटकों को आकृष्ट कर उन्हें भारतीय संस्कृति के विविध पहलुओं की जानकारी उपलब्ध कराना है। भारतीय इतिहास, कला, संस्कृति और पुरातत्व की जानकारी जन-सामान्य को उपलब्ध कराने के बहुउद्देश्य से संग्रहालय द्वारा शैक्षिक कार्यक्रमों के अन्तर्गत प्रतिष्ठित विद्वानों के व्याख्यान एवं संगोष्ठी के अतिरिक्त विविध प्रतियोगिताओं का आयोजन भी किया जाता है।

### 2& | dyu%&

1- प्रस्तर

2- मृण

3- धातु

4- सिक्के

5- अन्य

### 3& vf/kxg. k

वर्ष 2013 में संग्रहालय हेतु 33 मृण धातु मूर्तियां एवं थंका का अधिग्रहण किया गया। वर्ष 2013-14 में 04 कलाकृतियों का अधिग्रहण किया गया है।

4& i n' kU 0; oLFkk&

राजकीय बौद्ध संग्रहालय, कुशीनगर में निम्नलिखित चार वीथिकाएं जनसामान्य के दर्शनार्थ खुली

हुई हैं :-

- 1- कला वीथिका
- 2- अन्तर्राष्ट्रीय बौद्ध वीथिका
- 3- विविध मुद्राओं में बुद्ध वीथिका
- 4& पुरातत्व वीथिका

5& (क) संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय &पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपराह्न 4:30 बजे तक  
 ¼[k½ l xgky; ds dk; fnol dk l e; &पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 5:00 बजे तक  
 साप्ताहिक अवकाश &सोमवार

ukV& माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

#### (ग) प्रवेश टिकट दर

- |    |  |   |                       |
|----|--|---|-----------------------|
| 1- | 05 वर्ष तक के बच्चों के लिए  | — | निःशुल्क              |
| 1- | 05 वर्ष से ऊपर आयु के भारतीय दर्शकों हेतु प्रवेश शुल्क                 | — | रु0 3.00 प्रति दर्शक  |
| 2- | विदेशी पर्यटकों हेतु प्रवेश शुल्क                                      | — | रु0 10.00 प्रति दर्शक |
| 3- | फोटो कैमरा शुल्क   | — | रु0 20.00 प्रति कैमरा |
| 4- | शैक्षिक भ्रमण पर समूह में आने वाले छात्र-छात्राओं एवं शोधार्थियों हेतु | — | निःशुल्क              |

¼?k½ सभागार/प्रदर्शनी हाल का किराया & रु0 1,000.00 प्रतिदिन

7& jkggy l kLdR; k; u i¼rdky; %&संग्रहालय में एक सन्दर्भ पुस्तकालय भी है, जिसमें भारतीय इतिहास, कला, संस्कृति एवं पुरातत्व, मुद्राशास्त्र एवं प्रतिमाशास्त्र से सम्बन्धित पुस्तकें हैं। वर्ष 2013-14 में पुस्तकालय हेतु जिलाधिकारी, कुशीनगर के सहयोग से दान स्वरूप विश्व के प्रतिष्ठित लेखकों की लगभग 180 पुस्तकों का संकलन किया गया है। भारतीय संस्कृति एवं पुरातत्व के विभिन्न विषयों पर उच्च शिक्षा प्राप्त करने वाले एवं शोध छात्रों/विद्वत्तजनों को आवश्यक जानकारी संदर्भ पुस्तकालय की सुविधा प्रदान की जाती है।

8& i xdk' ku& संग्रहालय द्वारा वर्तमान में हिन्दी एवं अंग्रेजी में ब्रोशर का प्रकाशन किया जाता है।

9& tu l ipuk vf/kdkjh & श्री अमित कुमार द्विवेदी, संग्रहालयाध्यक्ष

VsyhQku dk; kly; & 05564-273114

ekckby uEcj & 7376339182

bI&ey& kushinagarmuseum@gmail.com

## यकद द्यक । ऋग्य; ] य[कुँ

लोक कला हमें विरासत एवं परम्पराओं से प्राप्त होती है, जिनका मूल अति प्राचीन है। जन्म से लेकर मृत्यु तक यह हमारे जीवन में रची बसी होती है जो पीढ़ी दर पीढ़ी हस्तांतरित होती रहती हैं किन्तु सामयिक परिवर्तन के कारण आधुनिकीकरण एवं औद्योगिकीकरण की आंधी में हमारे प्रदेश की लोक परम्परायें शनैः शनैः विलुप्त होती जा रही हैं एवं इनका मूल स्वरूप भी परिवर्तित हो रहा है। इन प्राचीन लोक कलाओं एवं परम्पराओं के मूल स्वरूप को अक्षुण्ण बनाये रखने एवं भविष्य के लिए सुरक्षित रखने के उद्देश्य से संस्कृति विभाग, उ० प्र० द्वारा फरवरी, 1989 में लोक कला संग्रहालय की स्थापना कैसरबाग में की गयी थी। वर्तमान में नवनिर्मित लोक कला संग्रहालय भवन, राज्य संग्रहालय परिसर, बनारसीबाग, लखनऊ में स्थापित है।

लोक कलाओं के संकलन, संरक्षण तथा प्रदर्शन की दिशा में कार्यरत् लोक कला संग्रहालय प्रदेश का एक मात्र संग्रहालय है।

### 1& । dyu

संग्रहालय में प्रदेश के विभिन्न अंचलों की उत्कृष्ट एवं दुर्लभ लोक कलाओं से सम्बन्धित लगभग 1800 कलाकृतियों का संग्रह किया गया है, जिसके अन्तर्गत डायोरामा लोक नृत्य, लोक वाद्य, लोक कला आलेखन, आभूषण, पोशाक, टेराकोटा, पारम्परिक मुखौटे, काष्ठ, लौह एवं प्रस्तर के खिलौने बर्तन आदि के उत्कृष्ट कला प्रदर्श उपलब्ध हैं। संग्रहालय में भूमि एवं भित्ति अलंकरण से सम्बन्धित लोक कला चित्रों का विशाल संग्रह है, जो संरक्षित संकलन के रूप में व्यवस्थित है। उक्त संग्रह के अन्तर्गत धार्मिक अनुष्ठान व तीज त्यौहार विषयक पेन्टिंग, रामलीला से सम्बन्धित मुखौटे, लोकनृत्यों के डायोरामा विभिन्न अंचलों के लोक नृत्यों में प्रयुक्त होने वाले लोकवाद्य, हस्त निर्मित टेराकोटा धातु निर्मित खिलौने तथा लगभग विभिन्न प्रकार के आभूषण और उत्कृष्ट पोशाकों आदि का संग्रह संग्रहालय में विशेष आकर्षण का केन्द्र है।

### 2& प्रदर्शन

संग्रहालय में उपलब्ध कला प्रदर्शों को प्रदेश के प्रमुख 05 क्षेत्रों में विभक्त किया गया है। यथा—

- 1— ब्रज वीथिका
- 2— बुन्देलखण्ड वीथिका
- 3— अवध वीथिका
- 4— भोजपुर वीथिका
- 5— रुहेलखण्ड वीथिका

इनके क्षेत्रवार प्रदर्शन हेतु अलग-अलग कक्षों का निर्माण कराकर उनमें कलाकृतियों को अत्यन्त आकर्षक, सुरुचिपूर्ण एवं आधुनिक तकनीक में प्रदर्शित किया गया जा रहा है, जिसमें लोकनृत्यों के डायरमा, पोशाक, आभूषण, लोक वाद्य, मुखौटे, खिलौने तथा क्षेत्र विशेष की रहन-सहन की शैली को दर्शाते हुए भिन्न-भिन्न प्रकार की पारम्परिक झोपड़ियाँ (आवास) को तैयार कर सुव्यवस्थित ढंग से प्रदर्शित किया जाएगा। वर्तमान में संग्रहालय की विभिन्न वीथिकाओं का उच्चीकरण एवं सुदृढीकरण कार्य प्रगति पर है।

3& ¼d½ संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय &पूर्वान्ह 10:30 बजे से अपरान्ह 4:30 बजे तक

¼[k½ l xgky; ds dk; fnol dk l e;

&पूर्वान्ह 10:00 बजे से अपरान्ह 5:00 बजे तक

साप्ताहिक अवकाश

&सोमवार

ukV& माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

(ग) प्रवेश टिकट दर

1—	05 वर्ष तक के बच्चों के लिए	—	निःशुल्क
2—	05 वर्ष से ऊपर आयु के भारतीय दर्शकों हेतु प्रवेश शुल्क	—	रू0 2.00 प्रति दर्शक
3—	विदेशी पर्यटकों हेतु प्रवेश शुल्क	—	रू0 10.00 प्रति दर्शक
4—	फोटो कैमरा शुल्क	—	रू0 20.00 प्रति कैमरा
5—	शैक्षिक भ्रमण पर समूह में आने वाले छात्र-छात्राओं एवं शोधार्थियों हेतु	—	निःशुल्क

4& i¼rdky;

लोक कला संग्रहालय में लोक संस्कृति से सम्बन्धित पुस्तकालय भी है, जिसमें लोक नृत्य, लोक संगीत, प्राचीन इतिहास, कला एवं संस्कृति आदि से सम्बन्धित लगभग 600 पुस्तकें उपलब्ध हैं। सामान्य से लेकर शोध छात्रों के लिए संग्रहालय में ही निःशुल्क अध्ययन की सुविधा है।

5— vfhkys[khdj . k

संग्रहालय द्वारा प्रदेश के विभिन्न क्षेत्रों यथा-ब्रज, अवध, भोजपुर, बुन्देलखण्ड की समृद्ध लोक संस्कृति का लोक कला विशेषज्ञों के माध्यम से सर्वेक्षण के द्वारा अभिलेखीकरण (छायाचित्रों सहित) किया गया है। उक्त क्षेत्रों की ग्राम्य वास्तुकला का भी सर्वेक्षण के द्वारा अभिलेखीकरण किया गया है। प्रदेश के दो प्रमुख क्षेत्रों अवध एवं भोजपुर की लोक संस्कृति का डिजिटल डाक्यूमेंटेशन कराया गया है।

6& प्रकाशन

1— गढ़वाल की लोक कला और उसके कलाकार।

2— उ0 प्र0 के तीज त्यौहार।

पदनाम — संग्रहालयाध्यक्ष

नाम — श्रीमती आशा पाण्डेय, प्रभारी संग्रहालयाध्यक्ष

tu l ipuk vf/kdkjh & श्रीमती आशा पाण्डेय

VsyhQku@QDI & 0522-2209535

पता— — राज्य संग्रहालय परिसर, बनारसी बाग, लखनऊ।

b&esy& lokalsangrahalayamuseum@gmail.com

## jkt dh; Lorærk | æke | ægky; ] ej B

वर्ष 1995 में उ0प्र0 शासन द्वारा राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय का निर्माण का निर्णय लिया गया, तत्क्रम में वर्ष 1997 में टास्कफोर्स द्वारा की गई संस्तुतियों के अनुरूप उ0प्र0 शासन के अधीन उ0प्र0 संग्रहालय निदेशालय द्वारा संचालित राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय, मेरठ की स्थापना हुई। जिसका औपचारिक लोकार्पण 10 मई, 2007 को हुआ।

पश्चिमी उ0 प्र0 स्वतंत्रता आन्दोलन का उद्भव एवं क्रान्ति स्थल रहा है। स्वतंत्रता संग्राम से जुड़ी घटनाओं से सम्बन्धित स्थान मेरठ छावनी, देवबन्द, बरेली, बुलन्दशहर, मुजफ्फरनगर, सहारनपुर, बिजनौर एवं बागपत इत्यादि इसके महत्वपूर्ण साक्ष्य हैं। भारतीय स्वतंत्रता संग्राम में मेरठ का विशिष्ट स्थान है, जहाँ से प्रथम स्वतंत्रता संग्राम की चिंगारी फूटी। स्वतंत्रता संग्राम से जुड़ी घटनाओं एवं संस्मरणों, जीवन गाथाओं को संरक्षित करना, भावी पीढ़ी को नवीन दिशा प्रदान करना तथा राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय, मेरठ को राष्ट्रीय स्तर पर विशिष्ट संग्रहालय के रूप में स्थापित करने का लक्ष्य है। स्वतंत्रता संग्राम से जुड़ी घटनाएं कैसी थीं एवं स्वतंत्रता संग्राम किस प्रकार से लड़ा गया इसका उल्लेख लिखित रूप से तो किताबों एवं अभिलेखों में मिलता है लेकिन दृश्य रूपों में इसका अभाव है, मुख्य रूप से 10 मई 1857 को मेरठ में घटित घटनाएं जो आम जनसामान्य की पहुँच से दूर रही हैं। इन तथ्यों को संग्रहालय में दिखाने का अनूठा प्रयास किया गया है।

1& ohfFkdk, a

संग्रहालय में पाँच वीथिकाएं प्रदर्शित की गई हैं।

i fke ohfFkdk में पेटिंग, डायरमा एवं रिलीफ के माध्यम से विशेष रूप से 10 मई, 1857 की घटनाओं का प्रदर्शन किया गया है जो देश के अमर शहीदों को समर्पित है। प्रदर्शित चित्रों में फकीर द्वारा कालीपलटन मंदिर में क्रान्तिकारियों को उपदेश देने की घटना, 24 अप्रैल 1857 को 85 सैनिकों द्वारा विवादित कारतूस के प्रयोग से इन्कार करना एवं 9 मई, 1857 को क्रान्तिकारी सिपाहियों का सामूहिक कोर्ट मार्शल की घटना को दिखाया गया है। अन्य प्रमुख घटनाओं यथा— क्रान्ति के प्रस्फुटित होते ही 20वीं पैदल सेना के सैनिकों द्वारा कर्नल जॉन फिनिश पर गोली चलाना, हुआ यह था कि क्रान्ति प्रस्फुटित होते ही कर्नल जॉन फिनिश अपने सैनिकों (11वीं पैदल सेना) को समझाने ग्राउण्ड पहुँचे और सैनिकों को समझाकर एकत्र भी कर लिया था तभी तीसरी अश्वसेना का अश्वारोही सैनिक आया तथा हाथ उठाकर चिल्लाया कि रायफल्स तथा तोपखाने के यूरोपियन्स सिपाही देसी सैनिकों के गोला—बारूद तथा हथियारों पर कब्जा करने आ रहे हैं और इसी के बाद कर्नल फिनिश पर सैनिकों द्वारा गोलियाँ चलाई गयीं। इस तरह कर्नल जॉन फिनिश 10 मई 1857 को क्रान्ति के दौरान मारे जाने वाले पहले अंग्रेजी अधिकारी थे। अपने आक्रोश को व्यक्त करने के लिए अपनी रिहायशी बैरकों में आग लगा दिया, विक्टोरिया पार्क स्थित नई जेल तोड़कर कैद 85 सैनिकों को मुक्त कराना एवं लगभग दो हजार क्रान्तिकारियों का दिल्ली कूच करना इत्यादि घटनाओं का प्रदर्शन किया गया है।

f}rh; ohfFkdk में फाँसी का दृश्य, 14 से 20 सितम्बर 1857 को दिल्ली में विद्रोह, कानपुर में सतीचौरा घाट का विद्रोह, लखनऊ की रेजीडेन्सी एवं रानी लक्ष्मीबाई की अंग्रेजों से लड़ाई को रिलीफ एवं पेटिंग के माध्यम

से प्रदर्शित किया गया है। तत्कम में तात्या टोपे तथा कुवँर सिंह की क्रान्तिकारी गाथा का भी अवलोकन किया जा सकता है। देश विभाजन से पूर्व 1857 की क्रान्ति में पेशावर के आन्दोलन का योगदान इत्यादि को प्रमुखता से प्रदर्शित किया गया है।

रिर्ह; ohffkdk में संग्रहालय के दो अन्य वीथिकाओं में भी देश के अन्य भागों में स्वतंत्रता संग्राम से जुड़ी प्रमुख घटनाओं को चित्रों एवं महत्वपूर्ण दुर्लभ अभिलेखों के माध्यम से प्रदर्शित किया गया है, जिसमें वीथिका संख्या तीन में ईस्ट इण्डिया कम्पनी के आगमन से लेकर दिल्ली के लाल किले के इतिहास को प्रदर्शित किया गया है तथा साथ ही साथ आई.एन.ए. के दुर्लभ छाया चित्र एवं देश के अमर स्वतंत्रता सेनानियों पर भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी भारतीय डाक टिकटों को भी आम जनसामान्य के अवलोकनार्थ प्रदर्शित किया गया है।

prfk| ohffkdk में भी स्वतंत्रता संग्राम से जुड़ी देश के विभिन्न भागों में घटित घटनाओं एवं आन्दोलनों को प्रदर्शित किया गया है, जिसमें रानी झॉंसी के जीवन एवं संघर्षों, मंगल पाण्डे, उधम सिंह महात्मा गाँधी, राजाराम मोहन राय, सिस्टर निवेदिता इत्यादि प्रमुख क्रान्तिकारियों एवं देश के अग्रणी महापुरुषों के जीवन तथा चरित्र के विषय में बताया गया है। इसी वीथिका में आई.एन.ए. के सिपाही की वर्दियाँ, भारत सरकार द्वारा जारी स्मारक सिक्के, चरखा एवं स्वतंत्रता सेनानियों के ताम्र पत्रों को प्रदर्शित किया गया है।

i|pe ohffkdk में पुरातात्विक पुरासामग्रियों का प्रदर्शन किया गया है। वर्ष 2007 में भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण विभाग भारत सरकार के निर्देशन में उत्खनित स्थल सिनौली, बागपत से प्राप्त अवशेष, हस्तिनापुर से सर्वेक्षण में प्राप्त कलाकृतियाँ विशेष आकर्षण का केन्द्र रहती हैं। इसी तरह से काकोर, कुरडीह, काठा, इसोपुरटील इत्यादि पुरास्थलों से प्राप्त कलाकृतियों का प्रदर्शन किया गया है। इसके साथ ही साथ भेट स्वरूप प्राप्त प्राचीन सिक्के, मनके, प्रस्तर एवं मृण मूर्तियाँ इत्यादि प्रमुख हैं।

## 2& संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय

दर्शकों के भ्रमण का समय	:	प्रातः 10:30 बजे से सायं 4:30 बजे तक
कार्यदिवस का समय	:	प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक
साप्ताहिक अवकाश	%	सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

3& fVdV nj| : दर्शकों का प्रवेश निःशुल्क है।

4& i|rdky; &संग्रहालय में एक सन्दर्भ पुस्तकालय है।

5& प्रकाशन—भारतीय स्वतंत्रता आंदोलन—सतत प्रयास संग्रहालय का ब्रोशर

tu l puk vf/kdkjh dk uke	%	श्री पतरू, संग्रहालयाध्यक्ष
VsyhQku uEcj	%	0121—2404367
ekckby uEcj	%	7839135430
पता	:	शहीद स्मारक, मेरठ

b|esy& meerutmuseum@gmail.com



## tui nh; | xgky; ] | Yrkui g

जनपदीय संग्रहालय, सुल्तानपुर रेलवे स्टेशन से लगभग 01 किमी० एवं बस स्टेशन से 500 मीटर दूरी पर सुल्तानपुर, सुपर मार्केट में स्थित है। गूगल मैप के अनुसार यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया के सामने संग्रहालय स्थित है।

संग्रहालय सुल्तानपुर जनपद के अनेक महत्वपूर्ण पुरास्थलों जैसे शनिचरा कुंड भांटी, सोमना भार, कालूपाठक का पुरवाँ, अहिरन पलिया, सोहगौली, महमूदपुर आदि स्थलो पर पुरासांस्कृतिक सम्पदा बिखरी दिखायी देती है। यही नहीं इस जनपद के आस-पास के जनपदों में भी धरती के गर्भ से बराबर अतीत की धरोहर निकलती रहती है। इनके विविध आयामों से सम्बन्धित सामग्रियों और बिखरी सांस्कृतिक पुरा सम्पदा को संकलित, सुरक्षित, प्रदर्शित, प्रलेखीकृत व प्रकाशन कर उन पर अध्ययन अनुसंधान करने कराने के बहुउद्देश्य से वर्ष 1988-89 में इस संग्रहालय की स्थापना की गई।

### 1& ohfFkdK; %&

वर्तमान में संग्रहालय में दो वीथिकायें जनसामान्य के अवलोकनार्थ खुली हैं। एक वीथिका में प्रस्तर प्रतिमायें, मृण मूर्तिया एवं काष्ठ कलाकृतियाँ प्रदर्शित है। द्वितीय वीथिका रफी अहमद किदवई को समर्पित है। इस वीथिका में उनके जीवन से जुड़ी वस्तुओं को संजोया गया है। आलोच्य अवधि में बड़ी संख्या में लोगों ने संग्रहालय का भ्रमण किया।

### 2& | xg%&

पाषाण प्रतिमाएं, मृणमूर्तियां, ताम्र सिक्के, रजत सिक्के, स्वर्ण सिक्के, चित्र/पाण्डुलिपियां, ताम्र/पाषाण अभिलेख, विशिष्ट सिक्के, रजत/ताम्र पदक, आभूषण, कलात्मक वस्तुएं संग्रहालय में संग्रहीत है।

### 3— संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय

दर्शकों के भ्रमण का समय	:	प्रातः 10:30 बजे से सायं 4:30 बजे तक
कार्यदिवस का समय	:	प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक
साप्ताहिक अवकाश	%	सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

### 4& fVdV nj

भारतीय दर्शकों हेतु	:	रु० 2.00 प्रति दर्शक
विदेशी पर्यटकों हेतु	:	रु० 20.00 प्रति दर्शक
कैमरा शुल्क	:	रु० 20.00 प्रति कैमरा

### 5& i|rdky; %&

संग्रहालय के संदर्भ पुस्तकालय में कला, संस्कृति एवं इतिहास की लगभग 744 पुस्तकों का संग्रहीत हैं। इन संदर्भित ग्रन्थों को इच्छुक शोधार्थियों एवं छात्रों को उपलब्ध कराया जाता है।

## 6- प्रकाशन-

1- परिचय पुस्तिका

2- रफी अहमद किदवई फोल्डर

i nuke	%	l xgky; k/; {k
tu l  puk vf/kdkjh dk uke	%	श्री योगेश कुमार, प्रभारी जनपदीय संग्रहालय, सुलतानपुर।
ekckby uEcj	%	9452166666
Oku@QDI u0	%	05362&222038
i rk	%	l qj ekdM] l ųrkuijA

ई-मेल- [sultanpurmuseum@gmail.com](mailto:sultanpurmuseum@gmail.com)

## डॉ० भीमराव आम्बेडकर संग्रहालय एवं पुस्तकालय, रामपुर का निर्माण वर्ष 1997 में प्रारम्भ किया गया तथा 30 नवम्बर 1999 में इसका निर्माण कार्य पूर्ण हुआ । इसके उपरान्त 12 अगस्त, 2000 को उ० प्र० शासन के संस्कृति विभाग ने इसे अपने अधिकार में ले लिया और 21 अगस्त 2004 को माननीय मो० आजम खॉं, तत्कालीन मंत्री, नगर विकास एवं संसदीय कार्य, उ० प्र० सरकार द्वारा इसका औपचारिक लोकार्पण किया गया ।

जनपद रामपुर प्रचीन काल से ही ऐतिहासिक महत्व को बनाये हुए है। यह क्षेत्र उत्तर पाँचाल के नाम से विख्यात रहा है। यहाँ से लगभग 100 किमी० की दूरी पर प्राचीन नगर अहिछत्र भी अवस्थित है जिसका सम्बन्ध महाभारत काल से जोड़ा जाता है। ऐसा कहा जाता है कि पाँचाल राजा द्रुपद ने इसको बसाया था। कालान्तर में रामपुर रोहिला राजाओं के अधीन रहा और इसके उपरान्त नवाबों के अधिकार क्षेत्र में रहा। रामपुर में संगीत घराने भी देश विदेश तक ख्याति प्राप्त रहे हैं। इसी जनपद में ऐतिहासिक दस्तावेजों को सहेजे रजा लाइब्रेरी भी स्थित है।

1& संग्रहालय में कुल दो वीथिकाओं हैं।

i fke ohffkdk में डॉ० भीमराव आम्बेडकर के जीवन चरित्र को छाया चित्रों के माध्यम से प्रदर्शित किया है, जिसमें इनके जीवन काल की विभिन्न महत्वपूर्ण घटनाओं एवं सामाजिक उत्थान के लिये किये कार्यों को प्रमुखता के साथ दिखाया गया है।

f}rh; ohffkdk में इस क्षेत्र की पुरातात्विक महत्ता को दृष्टिगत रखते हुए पुरातात्विक वीथिका का प्रदर्शन किया गया है, जिसमें उ० प्र० के अनेक संग्रहालयों में संग्रहीत प्रस्तर मूर्तियों की अनुकृतियों के माध्यम से प्रदर्शन किया गया है। इन अनुकृतियों में विशेषकर बौद्ध धर्म से सम्बन्धित हैं यथा— कटरा बुद्ध, गान्धार कला के अन्तर्गत जातक कथाओं से अंकित पैनल, तथा बोधिसत्व पदमपाणि एवं बौद्ध देवी तारा की अनुकृतियाँ विशेष उल्लेखनीय हैं।

संग्रहालय में एक संदर्भ पुस्तकालय भी स्थापित है जिसमें डॉ० भीमराव आम्बेडकर के जीवन पर आधारित अनेक पुस्तकें एवं ग्रन्थ उपलब्ध हैं। इसके साथ ही साथ भारतीय इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति से सम्बन्धित पुस्तकें भी संग्रहालय के पुस्तकालय में छात्र/छात्राओं एवं शोधार्थियों के अध्ययन हेतु उपलब्ध हैं। जिससे सम्पर्क कर अनेक विद्वत जन तथा शोधार्थी लाभान्वित होते हैं।

2& संग्रहालय में दर्शकों के भ्रमण का समय

दर्शकों के भ्रमण का समय	:	प्रातः 10:30 बजे से सायं 4:30 बजे तक
कार्यदिवस का समय	:	प्रातः 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक
साप्ताहिक अवकाश	%	सोमवार

ukV&माह के द्वितीय शनिवार के बाद पड़ने वाले रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों में संग्रहालय बन्द रहता है।

3& fVdV nj&निःशुल्क

tu l ipuk vf/kdkjh dk uke % श्री पतरू, प्रभारी संग्रहालयाध्यक्ष  
 VsyhQku uEcj % 0121-2404367  
 ekckby uEcj % 7839135430  
 पता : अम्बेडकर पार्क, राष्ट्रीय राजमार्ग, रामपुर।

b&esy& [ambedkarmuseum@gmail.com](mailto:ambedkarmuseum@gmail.com)

jkt dh; cks) l xgky; ] fi ijgoka ¼fl ) kFkZ uxj ½

भगवान बुद्ध के जीवन से सम्बन्धित प्रमुख स्थलों में से एक इस स्थल की पहचान प्राचीन कपिलवस्तु के रूप में की जाती है। प्राचीन काल में कपिलवस्तु शाक्यों की राजधानी थी तथा भगवान बुद्ध के पिता शुद्धोधन शाक्य गणराज्य के प्रमुख थे। छठी शताब्दी ईसापूर्व के दस प्रमुख गणराज्यों में इसकी गणना की जाती थी। इस स्थल पर भगवान बुद्ध का बाल्यकाल व्यतीत हुआ था तथा राजकुमार सिद्धार्थ के रूप में 29 वर्ष की अवस्था में सत्य की खोज के लिये उन्होंने यहां से प्रस्थान किया। बौद्ध साहित्य में इस बात का उल्लेख है कि बुद्ध के महापरिनिर्वाण के पश्चात उनके अस्थि अवशेषों को आठ भागों में विभक्त किया गया था, जिसका एक भाग शाक्यों को भी प्राप्त हुआ था। यहां का मुख्य स्तूप मूल रूप से शाक्यों द्वारा भगवान बुद्ध के अस्थि अवशेषों के अपने भाग पर निर्मित किया गया था। यहां पर सर्वप्रथम पुरातात्विक कार्य प्रारम्भ करने का श्रेय डब्ल्यू० सी० पेपे को है। उत्खनन के परिणामस्वरूप यहां स्थित स्तूप से एक धातु मंजूषा प्राप्त हुई थी, जिस पर ब्राह्मी में लेख है—सुकिति—भतिनं स भगिनिकनम स—पुत—दलनं, इयं सलिल निधने बुधस भगवते सकियानं। अर्थात् इस स्तूप का निर्माण उनके शाक्य भाईयों द्वारा अपनी बहनों, पुत्रों एवं पत्नियों के साथ मिलकर किया गया था। यहां से प्राप्त मृण मृदाओं पर “देव पुत्र विहारे कपिलवस्तु भिक्खु संघस” तथा “महा कपिलवस्तु भिक्खुसंघस” अंकित है। इससे यह प्रमाणित होता है कि यह स्थल प्राचीन कपिलवस्तु का बौद्ध प्रतिष्ठान था।

भगवान बुद्ध की स्मृतियों से जुड़ा होने के कारण यह क्षेत्र पर्यटन की दृष्टि से अन्तर्राष्ट्रीय महत्व का है। इस क्षेत्र में यत्र—तत्र बिखरी कला सम्पदा एवं देश के अन्य भागों से प्राप्त कलाकृतियों का संकलन, संरक्षण, अभिलेखीकरण, शोध एवं प्रदर्शन कर जन सामान्य को इसके गरिमामय इतिहास की जानकारी प्राप्त कराने के बहुउद्देश्य से बौद्ध हेरिटेज सेन्टर, पिपरहवा, सिद्धार्थ नगर के अन्तर्गत बौद्ध संग्रहालय एवं प्रशासनिक भवन कला वीथिका सहित अनेक परियोजनाओं का शिलान्यास वर्ष 1997 में मा० मुख्यमंत्री जी, उ० प्र० के कर कमलों द्वारा किया गया था। शासन द्वारा दिये गये निर्देश के क्रम में संग्रहालय/प्रशासनिक भवन भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण विभाग, भारत सरकार को दिनांक 03 अक्टूबर, 2009 को हस्तांतरित कर दिया गया है।

वर्तमान में कला वीथिका भवन (दो हाल युक्त भवन) है, जिसमें प्रदर्शन व्यवस्था निम्नवत् है :-

1& Hkiry fLFkr dyk ohffkdk %& इस वीथिका में बौद्ध धर्म से सम्बन्धित कलाकृतियों की कुल 30 अनुकृतियां प्रदर्शित हैं।

2& i fke ry fLFkr dyk ohffkdk %& इस वीथिका में बौद्ध धर्म से सम्बन्धित प्रसिद्ध स्थलों एवं कलाकृतियों के कुल 65 छायाचित्र प्रदर्शित हैं।

3& | ग्रहालय का बहुउद्देश्य एवं गतिविधियां :-

संग्रहालय का प्रमुख बहुउद्देश्य पूर्वी क्षेत्र एवं देश के अन्य भागों से प्राप्त पुरासम्पदा का संकलन, अभिलेखीकरण, संरक्षण, प्रदर्शन, प्रकाशन तथा देशी-विदेशी पर्यटकों को आकृष्ट कर उन्हें भारतीय संस्कृति के विविध पहलुओं की जानकारी उपलब्ध कराना है। भारतीय इतिहास, कला, संस्कृति और पुरातत्व की जानकारी जन-सामान्य को उपलब्ध कराने के बहुउद्देश्य से संग्रहालय द्वारा शैक्षिक कार्यक्रमों के अन्तर्गत विविध प्रतियोगिताओं/कार्यक्रमों का आयोजन भी किया जाता है।

4& tu l ipuk vf/kdkjh % श्री मनोज कुमार गौतम, प्रभारी संग्रहालयाध्यक्ष  
ekckby uEcj % 9456275329  
i rk : राजकीय बौद्ध संग्रहालय, पिपरहवां (सिद्धार्थनगर)।

b&esy&piparhwamuseum@gmail.com

jkt dh; i jkrRo l ægky; ] dUukkSt

इत्र और इतिहास की नगरी "कान्यकुब्ज" वर्तमान जिला कन्नौज ईसा की छठी शती के उत्तरार्द्ध से लेकर बारहवीं शती ई. के अन्त तक उ० भारत का महत्वपूर्ण अग्रणी नगरों में से एक था। कन्नौज लगभग 600 वर्ष तक उत्तर भारत का केन्द्र बिन्दु था। जहां मौखरी वंश, वर्द्धन वंश, प्रतिहार वंश, गहड़वाल वंश, पुष्पित पल्लवित हुये, नवीं शती ई. में कन्नौज दक्षिण के "राष्ट्रकूट" पूर्व के "पाल" और उत्तर पश्चिम के 'प्रतिहार' शक्तियों के मध्य त्रिकोणात्मक शक्ति संतुलन का केन्द्र बन गया था। जिस प्रकार मौर्य युग से लेकर गुप्त काल तक पाटलीपुत्र (पटना) का शासक भारत का सार्वभौम चक्रवर्ती सम्राट माना जाता था। उसी प्रकार हर्षोत्तर काल में 'कान्यकुब्जाधिपति' को शक्ति का प्रतीत माना जाता था। कन्नौज संग्रहालय समिति ने 25 फरवरी, 1975 को कन्नौज में संग्रहालय की स्थापना की। कन्नौज संग्रहालय में प्रागैतिहासिक अस्थि उपकरण महाभारत कालीन स्लेटी भूरे चित्रित पात्र, उत्तरी कृष्ण मार्जित मृद्भांड, पाटल मुद्रा, सील, सिक्के, मृण्मूर्ति, हाथी दांत की कलाकृतियां, मनकें, पाषाण प्रतिमायें संग्रहित हैं, जिसमें विशेष रावणानुग्रह, भैरवरूप में विषपान, तपस्विनी पार्वती, कार्तिकेय, नृत्य गणेश, विष्णु, विश्वरूप विष्णु, हरिहर, सूर्य प्रतिमाएं, ब्रह्मा, अग्नि, देवी प्रतिमाएं, महिषासुरमर्दिनी दुर्गा, शान्ती रूप दुर्गा, चामुण्डा, सप्तमातृका, नवग्रह, तीर्थकर प्रतिमाएं संग्रहीत हैं। यह संग्रहालय प्रतिहार काल की कलाकृतियों के लिये विश्वविख्यात है।

कन्नौज संग्रहालय समिति ने 25 फरवरी, 1975 को कन्नौज में एक संग्रहालय की स्थापना की। वर्ष 1995 में संस्कृति विभाग द्वारा इस संग्रहालय को अधिग्रहण करने का निर्णय शासन द्वारा किया गया। 29 फरवरी, 1996 को पुरातत्व संग्रहालय को शासकीय संग्रहालय घोषित करते हुये राजकीय पुरातत्व संग्रहालय का स्वरूप प्रदान किया गया। उक्त संग्रहालय का नवीन भवन बनकर तैयार हो गया है, जिसमें संग्रहालय का संचालन किया जा रहा है।

संग्रहालय पुस्तकालय में लगभग 150 पुस्तकें उपलब्ध हैं।

श्री दीपक कुमार, संग्रहालयाध्यक्ष	%	tu l ipuk vf/kdkjh
8922068842	%	ekckby uEcj
राजकीय पुरातत्व संग्रहालय, कन्नौज।	:	irk

[b&esy&kannaujmuseum@gmail.com](mailto:b&esy&kannaujmuseum@gmail.com)

कन्नौज का इतिहास

ऐतिहासिक दृष्टि से कन्नौज भारत का एक महत्वपूर्ण नगर रहा है। पुरातत्व कला एवं संस्कृति का केन्द्र कन्नौज अपनी इत्र की सुवासित गंध के लिए विष्वविख्यात है। जनपद कन्नौज में विकास एजेण्डा वर्ष 2015-16 के अन्तर्गत विज्ञान एवं बाल संग्रहालय की स्थापना का कार्य किया जा रहा है, जो वर्तमान में निर्माणाधीन है। बच्चे तथा सामान्य जनमानस विज्ञान के नए-नए आविष्कार एवं तकनीकी से परिचित हो सकेंगे। इस संग्रहालय के अन्दर पी0एस0एल0वी0 का मॉडल, स्पेस शूट गैलरी, इलेक्ट्रानिक एवं टेलीकॉम गैलरी, नक्षत्र सूचनाओं आदि से सम्बन्धित गैलरी का निर्माण किया जा रहा है।

श्री दीपक कुमार, प्रभारी	%	tu l ipuk vf/kdkjh
8922068842	%	ekckby uEcj
अकबरपुर, सरायघाघ, कन्नौज।	:	irk

[b&esy&kannaujmuseum@gmail.com](mailto:b&esy&kannaujmuseum@gmail.com)

## युक्तिसंग्रह 'कल=ह लेश्वर हकुल' अक्षर; ] ज्ञेय अक्षरकल

राष्ट्र की संस्कृति तथा महापुरुषों से जुड़ी स्मृतियों के संरक्षण के क्रम में उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय (संस्कृति विभाग, उ०प्र०) द्वारा भारत के द्वितीय प्रधानमंत्री स्व० लाल बहादुर शास्त्री जी के सम्मान में रामनगर, वाराणसी में स्थित उनके पैतृक आवास को अनुरक्षित करते हुए उसे "लाल बहादुर शास्त्री स्मृति भवन संग्रहालय" के रूप में रु० 1.29 करोड़ की लागत से विकसित किया गया है। यह संग्रहालय दो भागों में विभाजित है।

प्रथम भाग जो शास्त्री जी का मूल भवन है, उसमें पांच कक्ष हैं। इन कक्षों में उनके जीवन से जुड़ी हुई स्मृतियों को सहेजते हुए उन्हें जीवन्त करने का प्रयास किया गया है।

{k | a[; k&1 इस कक्ष में शास्त्री जी के सम्पूर्ण जीवन को छायाचित्रों के माध्यम से प्रदर्शित करने का प्रयास किया गया है।

{k | a[; k&2 लाल बहादुर शास्त्री जी की बैठक, जिसमें वो आगुन्तकों से मुलाकात करते थे।

{k | a[; k&3 श्रीमती ललिता शास्त्री जी का कक्ष, जिसमें वह शास्त्री जी की मृत्यु के पश्चात् रहती थीं। इस कक्ष में उनकी दिनचर्या व जीवन शैली को संयोजित किया गया है।

{k | a[; k&4 रसोई घर, जिसमें उनसे जुड़ी सामग्रियों को संयोजित किया गया है।

{k | a[; k&5 खपरैल से निर्मित शास्त्री जी का मूल भवन में वह अपने विवाह के उपरान्त ललिता शास्त्री जी, बच्चों व मां के साथ रहते थे। कक्ष में मूल स्वरूप को संरक्षित करते हुए उनकी जीवन शैली को संयोजित किया गया है।

तुलपुकव/कक्ष % डॉ० सुभाष चन्द्र यादव, प्रभारी

अक्षर उ० % 9453324360

अक्षर : रामनगर, वाराणसी।

[b&es&subheverest@gmail.com](mailto:b&es&subheverest@gmail.com)

l æŋky; kɑ dh xfrfof/k; kɑ , oɑ dk; &dyki

1. संस्कृति विभाग, उ०प्र०शासन द्वारा जारी सांस्कृतिक वार्षिक कैलेण्डर के अनुसार प्रदेश के समस्त संग्रहालयों में शैक्षिक व सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है।
2. राज्य संग्रहालय, लखनऊ व इण्टैक संस्था के संयुक्त तत्वावधान में संग्रहालय तकनीकी प्रशिक्षण का प्रतिवर्ष आयोजन किया जाता है, जिसमें भार में स्थापित विविध प्रकार के संग्रहालयों के कर्मी संग्रहालय तकनीकी का ज्ञान प्राप्त कर संग्रहालय के विकास एवं आधुनिकीकरण में सक्रिय योगदान दे रहे हैं।
3. राज्य संग्रहालय, लखनऊ एवं उ०प्र० राजकीय पुरातत्व निदेशालय के संयुक्त तत्वावधान में प्रतिवर्ष कला अभिरुचि पाठ्यक्रम का आयोजन किया जाता है, जिसमें शोधार्थी, विद्यार्थी व बुद्धिजीवी वर्ग को ऐतिहासिक एवं सांस्कृतिक विषयों पर जानकारी प्रदान की जाती है।
4. संग्रहालय की शैक्षिक गतिविधियों के अन्तर्गत समय-समय पर गोष्ठी, व्याख्यान व व्याख्यानमालाएं तथा प्रदेश के विभिन्न जनपदों में होने वाले महोत्सवों में विषयगत प्रदर्शनी का आयोजन संग्रहालयों द्वारा किया जाता है। संग्रहालयों द्वारा विभिन्न स्कूलों व कालेजों के छात्र-छात्राओं को संग्रहालय से संबंधित विषयवस्तु का सम्यक ज्ञान कराता है।
5. प्रदेश के विभिन्न राजकीय संग्रहालयों द्वारा दुर्लभ एवं विशिष्ट कलाकृतियों की प्लास्टर ऑफ पेरिस की अनुकृतियां तैयार कराकर उन अनुकृतियों का विक्रय का कार्य किया जाता है जिससे जन सामान्य में भारतीय संस्कृति कला के प्रचार-प्रसार के साथ-साथ प्रदेश को राजस्व की प्राप्ति भी होती है।
6. शोधार्थियों को ऐतिहासिक एवं पुरातात्विक विषय से संबंधित कलाकृतियों के छायाचित्र उनकी मांग पर उपलब्ध कराए जाते हैं। राज्य संग्रहालय, लखनऊ को छत्रपति साहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर एवं अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय के शोध केन्द्र के रूप में मान्यता प्राप्त है।
7. प्रदेश के विभिन्न जिलों से समय-समय पर प्राप्त कलाकृतियों का अधिग्रहण, अभिलेखीकरण व संरक्षण तथा परिरक्षण का कार्य संग्रहालय द्वारा किया जाता है।
8. उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय प्रदेश के अशासकीय क्षेत्रीय संग्रहालयों एवं विश्वविद्यालयों के संग्रहालयों को अनुदान दिलाने हेतु संस्तुति भी प्रदान करता है जिससे क्षेत्रीय संग्रहालयों का संवर्द्धन व विकास हो सके।
9. प्रदेश के राजकीय संग्रहालयों में पुस्तकालय स्थापित हैं, जिससे विद्यार्थी, शोधार्थी, बुद्धिजीवी व सामान्य जनमानस समय-समय पर उपयोग कर ज्ञानार्जन करते हैं।
10. संग्रहालयों में प्रवेश शुल्क व कैमरा शुल्क मुख्य रूप से राजस्व प्राप्ति का साधन हैं तथा इसके अतिरिक्त प्रकाशन के अन्तर्गत पुस्तकों, फोटो कार्ड एवं अनुकृतियों के विक्रय से प्रदेश को राजस्व की प्राप्ति होती है।
11. संग्रहालय निदेशालय के प्रकाशन के अन्तर्गत पुरातत्व संग्रहालय पत्रिका का समय-समय पर प्रकाशन किया जाता है तथा कलाकृतियों के सूची पत्रों का प्रकाशन भी किया जाता है। संग्रहालयों द्वारा आयोजित समय-समय पर प्रदर्शनियों के फोल्डर को भी प्रकाशित किया जाता है।



2-

## उ०प्र० संग्रहालय निदेशक; e s dk; j r vf/kdkfj ; k@depkfj ; k ds vf/kdkj , oa drD;

क्र.सं.	पद	विवरण
1.	निदेशक	विभागाध्यक्ष के रूप में निदेशालय एवं अधीनस्थ संग्रहालयों के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार। संग्रहालयों का नियंत्रण, पर्यवेक्षण, संरक्षण तथा वार्षिक सांस्कृतिक कैलेंडर के अनुसार संग्रहालयों की शैक्षिक एवं तकनीकी गतिविधियों का संचालन एवं मार्ग निर्देशन। संग्रहालय के विकास एवं सुदृढीकरण/आधुनिकीकरण के लिए शासन स्तर पर सुझाव एवं अनुदानों की मांग का प्रस्ताव भेजना एवं प्राप्त अनुदान से कार्यान्वयन सुनिश्चित करना।
2.	प्रशासनिक अधिकारी	निदेशालय एवं समस्त इकाईयों के अधिष्ठान संबंधी कार्यों को सम्पादित करना तथा समस्त पत्रावलियों का प्रभावी अवलोकन कर परीक्षणोपरान्त स्पष्ट आख्या के साथ पत्रावली को निदेशक महोदय से समक्ष प्रस्तुत किया जाना। शासन द्वारा मांगी गई विविध सूचनाओं को तैयार कर सूचनाओं का प्रेषण। प्रशासनिक व्यवस्था को सुदृढ एवं गतिशील बनाए रखे जाने हेतु समय-समय पर विभागीय बैठकों को आहूत करना।
3.	वित्त एवं लेखाधिकारी	निदेशालय स्तर पर लेखा एवं बजट संबंधी वित्तीय कार्यों का सम्पादन, बजट आवंटन, आय-व्यय पर नियंत्रण एवं राजस्व प्राप्तियों की संकलित रिपोर्ट शासन को प्रेषित किया जाना। अनुपूरक मांग का प्रस्ताव, नयी मांग का प्रस्ताव, अतिरिक्त मांग का प्रस्ताव तथा पुर्नविनियोग संबंधी मांग का प्रस्ताव शासन को भेजना।
4.	ज्येष्ठ सम्परीक्षक	निदेशालय एवं समस्त इकाईयों का लेखा परीक्षण करना, सम्परीक्षा रिपोर्ट संग्रहालयों को भेजना अनुपालन आख्या रिपोर्ट तैयार करना तथा शासन द्वारा मांगी गयी आडिट संबंधी सूचनाओं का प्रेषण। महालेखाकार, अधिष्ठान ब्यूरो व आन्तरिक लेखा संबंधी पत्रों का निस्तारण।
5.	प्रधान सहायक	निदेशालय एवं अधीनस्थ इकाईयों के अधिष्ठान संबंधी मामलों के निस्तारण हेतु पत्रावलियों पर टिप्पणी व आलेख तैयार कर प्रशासनिक अधिकारी/निदेशक से निस्तारणार्थ हेतु पत्रावली का प्रेषण।
6.	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	निदेशक द्वारा दिए गये श्रुतिलेखों को त्वरित गति से टंकित/कम्प्यूटराइज करना। गोपनीय अभिलेखों, गोपनीय वार्षिक प्रविष्टियों, पत्रों, पत्रावलियों का समुचित रख-रखाव व उनकी गोपनीयता बनाए रखना। निदेशक द्वारा मौखिक तथा लिखित आदेशों का अनुपालन करना।
7.	वरिष्ठ सहायक	निदेशालय एवं समस्त इकाईयों की पत्रावलियों का रख-रखाव एवं कार्यालय द्वारा आवंटित कार्यों का निस्तारण तथा निदेशक अथवा अन्य उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों का अनुपालन।
8.	कनिष्ठ सहायक	निदेशालय के अधिकारियों एवं वरिष्ठ सहायकों द्वारा सौंपे गए टंकण कार्यों को टंकित करना तथा डायरी एवं डाक डिस्पैच का कार्य।
9.	अर्दली	निदेशक के अनुसेवक के रूप में सौंपे गये कार्यों को सम्पादित करना।

v/khuLFk | ægky; k ds vf/kdkfj ; k@depkfj ; k ds dk; Z o nkf; Ro

d0 l 0	i nuke	vf/kdkj , oæ drD;
1.	उप निदेशक	उप निदेशक संग्रहालय के स्वतंत्र कार्यालयाध्यक्ष होते हैं। संग्रहालय से संबंधित समस्त प्रशासनिक एवं तकनीकी कार्यों के संबंध में नीति निर्धारण, संग्रहालय की कलाकृतियों का संयुक्त प्रभार, शोध एवं नवीन वीथिकाओं की परिकल्पना कर उसे कार्यान्वित कराना है। उप निदेशक का मुख्य कर्तव्य संग्रहालय के विकास एवं संवर्द्धन, प्रभावी पर्यवेक्षण, संग्रहालय भवन का आधुनिकीकरण एवं सुदृढीकरण, कलाकृतियों एवं पुरावशेषों का प्रदर्शनी, संरक्षण, कला अभिरूचि के विकास, व्याख्यान, संगोष्ठी, वर्कशाप, प्रतियोगिता एवं प्रशिक्षण से संबंधित योजनाएं तैयार कर उनका कार्यान्वयन कराना होता है।
2.	मुद्राशास्त्र अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संग्रहालय के अनुभाग, आरक्षित संकलन एवं संबंधित वीथिकाओं का संयुक्त प्रभार।</li> <li>2. अनुभाग में संग्रहीत कलाकृतियों का सत्यापन एवं शोध कार्य।</li> <li>3. आवश्यकतानुसार आहरण एवं वितरण कार्य एवं अन्य प्रशासनिक कार्य।</li> <li>4. नवीन वीथिकाओं की परिकल्पना एवं प्रदर्शन का कार्य।</li> <li>5. नवीन प्राप्त मुद्राओं का परीक्षण कर निदेशक के समक्ष रिपोर्ट प्रस्तुत करना।</li> <li>6. संग्रहालय के विकास एवं संवर्द्धन तथा कला अभिरूचि से सम्बन्धित योजनाएं तैयार कर निदेशक महोदय के समक्ष प्रस्तुत करना।</li> <li>7. शासन/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
3.	सहायक निदेशक	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संग्रहालय के अनुभाग, आरक्षित संकलन एवं सम्बन्धित वीथिकाओं का संयुक्त प्रभार।</li> <li>2. अनुभाग में संग्रहीत कलाकृतियों का सत्यापन एवं शोध कार्य।</li> <li>3. नवीन वीथिकाओं की परिकल्पना एवं प्रदर्शन का कार्य।</li> <li>4. नवीन प्राप्त पुरावशेषों/कलाकृतियों का परीक्षण कर निदेशक महोदय के समक्ष रिपोर्ट प्रस्तुत करना।</li> <li>5. संग्रहालय के विकास एवं संवर्द्धन तथा कला अभिरूचि से सम्बन्धित योजनाएं तैयार कर निदेशक महोदय के समक्ष प्रस्तुत करना।</li> <li>6. आवश्यकतानुसार आहरण एवं वितरण कार्य एवं अन्य प्रशासनिक कार्य।</li> <li>7. शासन/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
4.	संग्रहालयाध्यक्ष	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. संग्रहालय के अनुभाग, आरक्षित संकलन एवं सम्बन्धित वीथिकाओं का संयुक्त प्रभार।</li> <li>2. अनुभाग में संग्रहीत कलाकृतियों का सत्यापन एवं शोध कार्य।</li> <li>3. नवीन वीथिकाओं की परिकल्पना एवं प्रदर्शन का कार्य।</li> <li>4. नवीन प्राप्त पुरावशेषों/कलाकृतियों का परीक्षण कर उन्हें पंजीकृत करना।</li> <li>5. संग्रहालय के विकास एवं संवर्द्धन तथा कला अभिरूचि से सम्बन्धित योजनाएं तैयार कर क्रियान्वित करना।</li> <li>6. संग्रहालय से सम्बन्धित प्रशासनिक, तकनीकी एवं वित्तीय कार्य।</li> <li>7. शासन/निदेशक/जिला प्रशासन द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।</li> </ol>
5.	प्रशासनिक अधिकारी	अधिष्ठान संबंधी कार्यों को सम्पादित करना तथा समस्त पत्रावलियों का प्रभावी अवलोकन कर परीक्षणोंपरान्त स्पष्ट आख्या के साथ पत्रावली को निदेशक महोदय के समक्ष प्रस्तुत किया जाना। निदेशालय द्वारा मांगी गयी विविध सूचनाओं को तैयार कर सूचनाओं का प्रेषण। प्रशासनिक व्यवस्था को सुदृढ एवं गतिशील बनाए रखना।
6.	रसायनविद् श्रेणी-।	संग्रहीत कलाकृतियों को रासायनिक उपचार कर कलाकृतियों को संरक्षण

		करना तथा रासायनिक कार्यों से संबंधित नवीन तकनीकी ज्ञान प्राप्त कर उपादेय बनाना। प्रदेश के अन्य संग्रहालयों की अपेक्षानुसार रासायनिक उपचार के विषय में सलाह देना तथा उनकी बहुमूल्य कलाकृतियों की रासायनिक उपचार कर संरक्षित करना। रसायनशाला की देखरेख, निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
7.	पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड-1	संग्रहालय पुस्तकालय के समस्त पुस्तकों का चार्ज तथा उनका सत्यापन व सुरक्षा के लिए पुस्तकों की बाइंडिंग, पुस्तकों की कैटलागिंग, पुस्तकों का इन्डैक्सकार्ड तैयार करना तथा उनका तकनीकी विषयवार वर्गीकरण करना। शोध छात्रों तथा अन्य पाठकों को पुस्तकालय की सुविधा निदेशक के निर्देशानुसार देना। बुक एक्सेशन रजिस्टर में नवीन पुस्तकों का अंकन तथा पुस्तकालय की आवश्यकतानुसार पुस्तकों का क्रय करना। निदेशक की आज्ञा से संग्रहालय के अन्य कार्य करना।
8.	फोटो अधिकारी	संग्रहालय की प्रदर्शित/आरक्षित कलाकृतियों का चित्रीकरण करना। फोटोग्राफिक कार्ड-इंडैक्स को बनाना। तुलनात्मक अध्ययन के लिए प्रदेश व देश की विशिष्ट कलाकृतियों का संग्रह। छायाचित्र अनुभाग की देखरेख। आडियो/वीडियो के कार्यों का सम्पादन, कलाकृतियों की स्लाइड का निर्माण, प्रकाशन कार्यों में कम्प्यूटराइज्ड छायाचित्रों का निर्माण तथा निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
9.	प्रकाशन सहायक	संग्रहालय के समस्त प्रकार के प्रकाशन सम्बन्धी कार्य, प्रकाशनों का रख-रखाव बिक्री आदि की व्यवस्था, प्रकाशन संबंधी कार्यालयी पत्र व्यवहार, नव प्रकाशित पुस्तकों की सामग्री का प्रूफ करना तथा निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य सभी प्रकार के कार्य।
11.	माडलर	संग्रहीत कलाकृतियों की प्लास्टर ऑफ पेरिस तथा फाइबर की अनुकृतियां तैयार करना। वीथिका निर्माण या अस्थायी प्रदर्शनियों में वीथिका सहायक की सहायता करना। तुलनात्मक अध्ययन के लिए बाहर की कलाकृतियों की अनुकृतियां तैयार करना। निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
12.	प्रदर्शक व्याख्याता	वीथिकाओं में प्रदर्शित कलाकृतियों का अध्ययन करना तथा शोधार्थियों, स्कूल, कालेज समूहों, विदेशी दर्शकों जिज्ञासुओं को व्याख्यान के माध्यम से कलाकृतियों की अभीष्ट जानकारी उपलब्ध कराना। प्रदर्शनियों में आगन्तुकों को प्रदर्श कलाकृतियों की जानकारी उपलब्ध कराना। निदेशक के निर्देशानुसार के संग्रहालय कार्यों में सहयोग तथा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
13.	पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड-2	संग्रहालय पुस्तकालय के समस्त पुस्तकों का चार्ज तथा उनका सत्यापन व सुरक्षा के लिए पुस्तकों की बाइंडिंग, पुस्तकों की कैटलागिंग व इन्डैक्स कार्ड तैयार करना तथा उनका तकनीकी विषयवार वर्गीकरण करना। शोध छात्रों तथा अन्य पाठकों को पुस्तकालय की सुविधा निदेशक के निर्देशानुसार देना। बुक एक्सेशन रजिस्टर में नवीन पुस्तकों का अंकन तथा पुस्तकालय की आवश्यकतानुसार पुस्तकों का क्रय करना। निदेशक की आज्ञा से संग्रहालय के अन्य कार्य करना।
14.	ज्येष्ठ चर्मपूरक	नव मृत जानवरों का खोल तैयार करने से संबंधी विभिन्न कार्य पंजिका रखना। वीथिकाओं को खोलने व बन्द करवाने तथा समय-समय पर सफाई आदि का पूरा प्रबन्ध। दर्शकों को वीथिका संबंधी जानकारी देना। संग्रहीत जानवरों और पक्षियों का उचित रख-रखाव। आरक्षित संग्रह से संबंधित सहायक निदेशक के साथ संयुक्त चार्ज में रखना। निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
15.	छायाचित्रकार	कलाकृतियों का छायांकन, कम्प्यूटर छायाचित्र तैयार करना, कार्यक्रमों में फोटोग्राफी का कार्य तथा छायाचित्र संबंधी समस्त कार्यों का सम्पादन।

16.	रसायनविद् श्रेणी-2/ रसायन सहायक	संग्रहीत कलाकृतियों का रासायनिक उपचार कर कलाकृतियों का संरक्षण करना तथा रासायनिक कार्यों से संबंधित नवीन तकनीकी ज्ञान प्राप्त कर उपादेय बनाना। रसायनशाला की देखरेख तथा निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
17.	वरिष्ठ सहायक	अधिष्ठान संबंधी मामलों के निस्तारण हेतु पत्रावलियों पर टिप्पणी व आलेख तैयार कर प्रशासनाधिकारी/निदेशक से निस्तारणार्थ हेतु पत्रावली का प्रेषण।
18.	लेखाकार	लेखा संबंधी कार्यों यथा बजट तैयार करना, बिल प्रतिहस्ताक्षरित करना, आडिट आपत्तियों का निस्तारण, वेतन बिलों को तैयार करना, जी0पी0एफ0 एकाउंटस का रख-रखाव तथा सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
19.	आशुलिपिक	निदेशक द्वारा दिए गये श्रुतिलेखों को त्वरित गति से टंकित/कम्प्यूराइज करना। गोपनीय अभिलेखों, गोपनीय वार्षिक प्रविष्टियों, पत्रों, पत्रावलियों का समुचित रख-रखाव व उनकी गोपनीयता बनाए रखना। निदेशक द्वारा मौखिक तथा लिखित आदेशों का अनुपालन करना।
20.	वरिष्ठ सहायक	अधिष्ठान संबंधी मामलों के निस्तारण हेतु पत्रावलियों पर टिप्पणी व आलेख तैयार कर प्रशासनाधिकारी/निदेशक से निस्तारणार्थ हेतु पत्रावली का प्रेषण।
21.	मुद्राशास्त्र सहायक	निखात निधि से प्राप्त मुद्राओं का चार्ज। निखात निधि संबंधी कार्यालयी पत्र व्यवहार, टंकण तथा उनकी पंजिका रखना। मुद्राशास्त्र की वीथिका खुलवाने व बन्द कराने, सफाई तथा सुधार आदि के कार्य। मुद्राशास्त्र अधिकारी/निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
22.	वीथिका सहायक	संबंधित वीथिकाओं को खुलाने तथा बन्द कराने तथा प्रतिदिन सत्यापित करने का कार्य। वीथिकाओं के निर्माण, प्रदर्शन, सफाई आदि संबंधी कार्यों में सहायक निदेशक की सहायता करना। अधीनस्थ विभागों के कलाकृतियों के प्रदर्श कार्य तथा विभागीय वर्गीकृत पंजिका बनाना। आरक्षित संग्रह का समय-समय पर संशोधन करना, उनकी सुरक्षा आदि। आरक्षित संग्रह में वस्तुओं का संयुक्त चार्ज रखना। निदेशक/सहायक निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
23.	स्वागतकर्ता	संग्रहालय आगन्तुकों एवं विशिष्ट अतिथियों का स्वागत, पुस्तकों एवं फोटो कार्ड का विक्रय कर लेजर तैयार करना तथा आयोजित होने वाले कार्यक्रमों में सहयोग प्रदान करना।
24.	सहायक लेखाकार	कोषागार से प्राप्त चेकों को आहरित करना, कैशबुक को दिन-प्रतिदिन पूरित करना एवं आहरण एवं वितरण अधिकारी को अवलोकित कराना, बिलों का भुगतान करना, कार्यालय में प्राप्त धनराशि को कोषागार में जमा करना तथा सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
25.	संग्रहालय सहायक	अवर कर्मचारियों को अवकाश व्यवस्था के लिए ड्यूटी लिस्ट बनाना तथा संग्रहालय से संबंधित टंकण कार्य, संग्रहालय निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य करना।
26.	लैब असिस्टेंट	लैब की सफाई एवं रखरखाव का कार्य। रासायनिक कार्यों में कैमिस्ट की सहायता करना। कैमिस्ट द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों को सम्पादित करना।
27.	फोटोलैब असिस्टेंट	फोटोग्राफिक लैब में चित्रिकरण प्राविधिक तथा फोटोग्राफर द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य एवं निदेशक द्वारा सौंपे गये कार्य।
28.	कनिष्ठ सहायक	वरिष्ठ सहायक द्वारा सौंपे गये टंकण कार्यों को टंकित करना तथा डायरी एवं डाक डिस्पैच का कार्य एवं निदेशक महोदय द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
29.	बिक्री सहायक	संग्रहालय प्रवेश शुल्क, प्रकाशन, अनुकृतियों के विक्रय का कार्य।
30.	वाहन चालक	मोटर वाहन का चालन एवं रखरखाव आदि संबंधी कार्य।
31.	माडलिंग वर्कशाप सहायक	मॉडलर के द्वारा सौंपे गये मॉडल से संबंधित कार्यों का निस्तारण। अस्थायी प्रदर्शनी में मॉडलर को सहायता करना। निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।

32.	कैबिनेट पैडस्टलमेकर	कम	मॉडल्स केश व धातुओं के पैडस्टल तैयार करना। शोकेसों के मरम्मत का कार्य। लकड़ी के सभी कार्यों में बढ़ई की सहायता। निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
33.	वर्कशाप मिस्त्री		संग्रहालय में ट्यूबवैल, रसायनशाला, मूर्ति अनुभाग एवं छायाचित्र अनुभाग में लगी विद्युत चालित मशीनों आदि की देखभाल एवं सामान्य मरम्मत आदि करना।
34.	विद्युत मिस्त्री		विद्युत से संबंधित समस्त कार्य।
35.	माडल-कम-डायरमा मेकर		कलाकृतियों के डायरमा बनाना और मॉडलर द्वारा दिए गये कार्यों का सम्पादन करना। प्रतिकृतियों की मांगों को पूरा करना। नवीन प्रतिकृतियों की परिकल्पना तथा उसे सम्पन्न करना। निदेशक द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का सम्पादन।
36.	चिन्हकर्ता		कलाकृतियों को चिन्हित करना, पहचान चिन्ह अंकित करना तथा लेबिल तैयार करना।
37.	बुकबाइंडर		पुस्तकों, शोध पत्रों एवं पत्रिकाओं की जिल्दबाजी का कार्य करना तथा जीर्ण-शीर्ण पुस्तकों का जीर्णोद्धार करना। रखना/निकालना। पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।
38.	बढ़ई		वीथिकाओं से संबंधित काष्ठ संबंधी सभी कार्यों को करना। कैबिनेट-कम-पैडस्टलमेकर के कार्यों में सहायता करना तथा उसके द्वारा बताये गये कार्यों को सम्पन्न करना।
39.	दफ्तरी		दफ्तर से संबंधित पुस्तकों, फाइलों, रजिस्ट्रों आदि का रख-रखाव करना। डुप्लीकेटिंग मशीन चलाना। रजिस्ट्रों और पत्रावलियों को चिन्हित करना तथा वरिष्ठ लिपिक द्वारा सौंपे गये कार्य।
40.	जमादार		संग्रहालय की वीथिकाओं में कर्मचारियों/चौकीदार की ड्यूटी लगाना।
41.	वीथिका परिचर		वीथिकाओं के शोकेस, पैडस्टल कलाकृतियों की सफाई, रखरखाव एवं सुरक्षा करना।
42.	चौकीदार		संग्रहालय भवन की सुरक्षा का कार्य।
43.	माली		संग्रहालय के उद्यान के सौन्दर्यीकरण पौधों एवं फूलों की बागवानी एवं पौधों एवं फूलों आदि की देखरेख का कार्य।
44.	चपरासी		कार्यालय की सफाई, डाक लाना व ले जाना एवं सौंपे गये अन्य कार्य।
45.	सफाईकर्मी		संग्रहालय भवन परिसर की सफाई आदि का कार्य।
46.	स्टैन्ड परिचर		स्टैन्ड के वाहनों की सुरक्षा का कार्य।
47.	भिश्ती		उद्यान में पानी आदि का कार्य।
48.	फर्राश		संग्रहालय भवन व परिसर की सफाई।
49.	साइट कुली		कलाकृतियों को स्थानापन्न करना।
50.	गार्डनर चौकीदार	कम डे	उद्यान का रखरखाव एवं चौकीदारी का कार्य।
51.	मॉडलिंग परिचर		अनुकृतियों के निर्माण व मॉडलर के द्वारा सौंपे गये कार्यों को करना।

(iii) विनिश्चय करने की ifdz k ea ikyu dh tkus okyh ifdz k] ftl ea i ; b{k.k vkj mRrjnkf; Ro ds ek/; e l fefyr g\$ %&

शासकीय कार्यों से संबंधित पत्रों के निस्तारण हेतु सर्वप्रथम निदेशालय स्तर पर प्राप्त पत्रों को चिन्हित कर निदेशक महोदय के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है तत्पश्चात निदेशक महोदय द्वारा दिए गये निर्देशों के अनुपालन में एक समिति का गठन कर एक बैठक आहूत की जाती है, जिसमें संबंधित विषय पर विचार विमर्श उपरान्त निर्णय लिया जाता है तथा बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर कार्यवृत्त पर संबंधित नामित सदस्यों के हस्ताक्षरोपरान्त निदेशक महोदय हस्ताक्षर करते हैं। निदेशक महोदय के हस्ताक्षर होने के उपरान्त दिए गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाता है।

(iv) vi us dR; k ds fuokgu ds fy, Lo; a }kjk fu/kkfjr eki eku %&

अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिए अधिकारी एवं कर्मचारी के बीच नियमों, निर्देशों, शासनादेशों तथा अभिलेखों के अनुसार एवं शासन के निर्देशानुसार अधिकारी की सहमति होने पर शासकीय कार्यों का निस्तारण नियमों के अन्तर्गत किया जाता है।

(v) vi us }kjk ; k vi us fu; æ.kk/khu /kkfjr ; k vi us de{pkfj ; k }kjk vi us dR; k ds fuoogu ds

**लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख :-**

उ0प्र0शासन द्वारा प्रदत्त नियमों, सेवानियमावलियों तथा समय-समय पर अद्यतन शासनादेशों व निर्देशों के अभिलेखों के अनुरूप सुनिश्चित करने हेतु उ0प्र0 संग्रहालय निदेशालय द्वारा अधीनस्थ संग्रहालयों को संबंधित सूचनाओं व अभिलेखों का परिचालन कर तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करने के निर्देश जारी किए जाते हैं।

(vi) , s nLrkostk dh Js kh dk fooj .k] tks muds }kjk /kkfjr fd; s x; s vFkok muds fu; æ.k ea g\$ %&

1. अधिष्ठान संबंधी पत्रावली।
2. लेखा संबंधी पत्रावली।
3. अनुरक्षण संबंधी पत्रावलियां।
4. प्रकाशन संबंधी पत्रावलियां।
5. कोठार/कय संबंधी पत्रावलियां।
6. नियमावलियों से संबंधी पत्रावलियां।
7. समितियों से संबंधित पत्रावलियां।
8. विविध पत्रावलियां।
9. विधायी प्रकरणों की पत्रावलियां।
10. संगोष्ठी से संबंधित पत्रावलियां।
11. पत्रावलियों की पंजिकाएं।
12. कोठार संबंधी पंजिकाएं।
13. लेखा संबंधी पंजिकाएं।
14. डाक टिकट पंजिका।
15. अधिष्ठान संबंधी पंजिकाएं।
16. विविध पंजिकाएं।

ukV %& mi jkDr i =kofy; ka , oa i ftdk; foHkxk/; {k@dk; kly; k/; {k ds fu; æ.k ea j [ks tkrS g\$

(vii) fdl h 0; oLFkk ds fooj.k ftl ea ml dh uhfr fuekZk vFkok ml ds dk; kUo; u ds l c/k ea लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है :-

ऐसी कोई व्यवस्था उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय, लखनऊ के अन्तर्गत नहीं है।

(viii) ckMk i fj "knk i fefr; k vkj vU; fudk; k ds fooj.k ftl ea nks ; k nks l s vf/kd 0; fDr gks vkj ml dh LFkki uk bl ds Hkkx ds : i ea vFkok ml dh l ykg ds iz; kstu ds fy, dh xbl gks vkj ; g fooj.k fd D; k bu ckMk i fj "knk i fefr; k rFkk vU; fudk; k dh cBd yxka ds fy, [kyh gS vFkok , d h cBd ds dk; bRr yxka ds fy, l yHk gS %

l xgky; ds dk; l l pkyu grrq xfbR l fefr; k dk fooj.k %

संग्रहालय के कार्य संचालन हेतु तीन समितियां शासन स्तर से गठित है जो निम्नवत् है :-

1. स्थानीय प्रदर्श क्रय समिति।
2. उ०प्र० मुद्रा समिति।
3. उ०प्र० संग्रहालय परामर्शदात्री परिषद्।

स्थानीय प्रदर्श क्रय समिति तथा उ०प्र० मुद्रा समिति का गठन तीन वर्ष के लिए किया गया, जो अक्टूबर, 2003 में समाप्त हो गया इसी प्रकार उ०प्र० परामर्शदात्री समिति की अवधि तीन वर्षों के लिए थी, जो मई, 2004 में समाप्त हो गई है।

उक्त समितियों के पुनर्गठन का प्रस्ताव तैयार कर शासन को प्रेषित किया गया है, जो शासन में विचाराधीन है।

1. **स्थानीय प्रदर्श समिति** में अध्यक्ष के अतिरिक्त 13 सदस्यों की एक समिति होती है, जिसका कार्य कलाकृतियों का मूल्यांकन कर संग्रहालयों के लिए कलाकृतियों का क्रय करना है, जिसमें निदेशक, राज्य संग्रहालय, लखनऊ पदेन सदस्य/सचिव नामित होते हैं।

2. m0 i 0 epk l fefr भारतीय निखात अधिनियम 1878 के अनुसार उ०प्र०शासन के शासनादेश सं०-1197 IIT-21/1954 दिनांक 23 सितम्बर, 1955 द्वारा रूल्स फार द कान्स्टीट्यूशन एण्ड वर्किंग ऑफ यू० पी० क्वाइन्स कमेटी के अन्तर्गत संग्रहालय हेतु दुर्लभ मुद्राओं के क्रय हेतु मुद्रा समिति का गठन किया गया है जिसमें अध्यक्ष के अतिरिक्त 03 अन्य सदस्य होते हैं। निदेशक, राज्य संग्रहालय, लखनऊ पदेन सदस्य/सचिव नामित होते हैं।

3. **उ० प्र० परामर्शदात्री** का गठन संग्रहालय हेतु कलाकृतियों के चयन के लिए किया गया है, जिसमें अध्यक्ष के अतिरिक्त कुल 22 सदस्य नामित होते हैं तथा निदेशक, राज्य संग्रहालय, लखनऊ को पदेन सदस्य/सचिव नामित होते हैं।

(ix) उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका :-

1- उ०प्र० संग्रहालय निदेशालय, लखनऊ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
क	1	डॉ० आनन्द कुमार सिंह निदेशक (विभागाध्यक्ष)	15.06.1963	05.08.1995	19.08.2017	30.06.2023	जी-307, ग्रीन वुड अपार्टमेन्ट, गोमती नगर, लखनऊ। 9415846521	लखनऊ
ग	2	श्री मूलचन्द्र, वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	11.1.1962	27.11.1987	13.12.2004	31.1.2022	प्लॉट नं०-4ए, प्रगति विहार रस्तोगी नगर, बालागंज, लखनऊ मो०-9415681258	लखनऊ
ग	3	श्री राजकपूर, ज्येष्ठ सम्परीक्षक	03.02.1966	27.03.1990	27.02.2007	28.02.2026	द्वारा-श्री चेताराम 285 सेक्टर एन आशियाना, लखनऊ मो०-9453480490	लखनऊ
ग	4	श्रीमती सुमित्रा रानी, प्रधान सहायक	12.07.1961	16.06.1984	29.05.2018	31.07.2021	550/3, हसनापुर, गीतापल्ली, आलमबाग, लखनऊ मो०-9415468563	लखनऊ
ग	5	श्री ओम प्रकाश साहू, प्रधान सहायक	30.07.1960	08.06.1986	05.07.2017	31.07.2020	75/6, नाका हिन्दोला, लखनऊ मो०-9450022544	लखनऊ
ग	6	श्री विपिन चन्द श्रीवास्तव, वरिष्ठ सहायक	20.05.1961	10.02.1989	08.02.2018	31.05.2021	356/218/63, षिवाजीपुरम्, आलमनगर रोड, लखनऊ मो०-9336450111	लखनऊ
ग	7	श्री राधे लाल, वरिष्ठ सहायक	01.01.1966	10.02.1989	01.08.2017	31.12.2025	टिकैतगंज, पोस्ट- काकोरी, जिला- लखनऊ मो०-9651653425	लखनऊ
ग	8	श्री अखिलेश कुमार, कनिष्ठ सहायक	04.08.1984	18.10.2007	18.10.2007	31.08.2044	ग्रा०-लखौरा, पो०-जौरास, जिला- बाराबंकी। मो०-9984966632	लखनऊ
ग	9	श्री विजय कुमार मिश्र, कनिष्ठ सहायक	15.07.1980	24.01.2018	24.01.2018	31.07.2040	प्लॉट नं०-62, श्री बालाजी इन्कलेव कालोनी, आई.आई. एम. रोड, लखनऊ मो०-9415160618	लखनऊ
घ	10	श्री कैलाश झा, अर्दली	01.05.1968	10.03.2000	10.03.2000	30.04.2028	34/8, विष्णुपुरी कालोनी, अलीगंज, लखनऊ मो०-9450909605	लखनऊ



घ	11	श्री जितेन्द्र कुमार श्रीवास्तव, अर्दली	19.08.1976	29.06.2016	29.06.2016	31.08.2036	356 / 218 / 51, शिवाजीपुरम्, आलमनगर रोड, लखनऊ मो0-9450270211	लखनऊ
---	----	--	------------	------------	------------	------------	--	------

2& jkT; l xgky; l y[kuÅ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ख	1	डॉ० यशवन्त सिंह राठौर, मुद्राशास्त्र अधिकारी	27.09.1979	28.07.2010	28.07.2010	31.09.2039	310, कोहिनूर अपार्टमेंट, चिनहट, लखनऊ मो0-9451594848	लखनऊ
ख	2	श्रीमती रेनु द्विवेदी, सहायक निदेशक	01.06.1983	31.07.2008	31.07.2008	31.05.2043	जी-102, फेज-2, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ मो0-9451875173	लखनऊ
ख	3	श्रीमती अलशाज फातमी, सहायक निदेशक	06.01.1983	12.08.2008	12.08.2008	31.01.2043	1 / 9, डालीबाग आफिसर्स कालोनी, लखनऊ मो0-8004286173	लखनऊ
ख	4	श्रीमती मीनाक्षी खेमका, सहायक निदेशक	21.04.1984	10.06.2015	10.06.2015	30.04.2044	— मो0-9454905736	लखनऊ
ग	5	महावीर सिंह चौहान, रसायनविद्	04.10.1968	23.03.1994	17.05.2001	31.10.2028	एम.जी.-8, सेक्टर-सी, निकट नेहरू बालवाटिका, अलीगंज, लखनऊ मो0-9450956531	लखनऊ
ग	6	डॉ० (श्रीमती) मनोजनी देवी, प्रकाशन सहायक	15.07.1967	15.05.1991	15.05.1991	31.07.2027	2 / 180, विनम्रखण्ड, गोमती नगर, लखनऊ मो0-9412479865	लखनऊ
ग	7	श्री लेखपाल, माडलर	20.01.1965	14.08.1992	14.08.1992	31.01.2025	632 / 216 / 5, विमल नगर, कमला, चिनहट, लखनऊ मो0-9454381803	लखनऊ
ग	8	डॉ० चन्द्र मोहन वर्मा, प्रदर्शक व्याख्याता	15.03.1960	08.12.1986	26.06.2012	31.03.2020	12 / 253 विकास नगर, लखनऊ मो0-9415424645	लखनऊ
ग	9	डॉ० विनय कुमार सिंह, प्रदर्शक व्याख्याता	06.10.1987	19.09.2016	19.09.2016	31.10.2047	1 / 11, विराट खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ । मो0-9454792635	लखनऊ
ग	10	श्री शारदा प्रसाद त्रिपाठी,	25.12.1969	06.01.1989	29.08.2004	31.12.2029	631 / 39, आदर्श नगर, कमता चर्च के	लखनऊ

		फोटो अधिकारी					पास, चिनहट, फैंजाबाद रोड, लखनऊ मो0-9450068089	
ग	11	श्री पारितोष कुमार श्रीवास्तव, फोटोग्राफर	25.12.1973	20.01.1996	08.04.1999	31.12.2033	ए-94, राजाजीपुरम, लखनऊ मो0-9415467267	लखनऊ (सम्बद्ध उ0प्र0 राज्य ललित कला अकादमी)
ग	12	श्री प्रमोद कुमार सिंह, फोटोग्राफर	15.08.1971	19.06.2003	19.06.2003	31.08.2031	16ए, श्रीराम कुंज, फरीदीनगर, लखनऊ मो0-9415815946	लखनऊ
ग	13	श्रीमती शालिनी श्रीवास्तव, अभिरक्षक	09.09.1974	16.06.1998	03.08.2013	30.09.2034	507, नवां मार्ग, राजेन्द्र नगर, लखनऊ मो0-9918420221	लखनऊ
ग	14	श्री गौरव कुमार, लेखाकार	16.01.1987	22.12.2007	23.05.2018	31.01.2047	204, राम नगर कालोनी, ऐषबाग, लखनऊ मो0-8423728945	लखनऊ
ग	15	श्रीमती रंजना मिश्रा, वरिष्ठ सहायक	07.07.1962	12.08.1988	30.05.2018	31.07.2022	डी-44, राजाजीपुरम, लखनऊ मो0-7355069932	लखनऊ
ग	16	श्री हरीश कुमार वाष्णैय, वीथिका सहायक	14.05.1967	23.06.1989	31.123.1996	31.05.2027	545/क पी. एल.-2 न्यू पारा कालोनी, राजाजीपुरम, लखनऊ मो0-9452242906	लखनऊ
ग	17	श्रीमती माधुरी कीर्ति, वीथिका सहायक	02.07.1963	07.04.1999	01.01.2011	31.07.2023	3/11, श्रेणी-2 सेक्टर आई, राजकीय कालोनी, अलीगंज, लखनऊ मो0-9451177497	लखनऊ
ग	18	डॉ० (श्रीमती) अनीता चौरसिया, मुद्रा शास्त्र सहायक	25.05.1971	31.03.1998	31.03.1998	31.05.2031	एल.10/7, बादशाहनगर, राजकीय कालोनी, लखनऊ मो0-9455885072	लखनऊ
ग	19	श्री अजय कुमार यादव, वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	15.05.1978	07.05.2003	13.08.2013	31.05.2038	एल-6/10, बादषाह नगर, राजकीय कालोनी, लखनऊ मो0-9455036776	लखनऊ
ग	20	श्रीमती शशि कला राय, वीथिका सहायक	22.02.1969	25.03.1998	08.06.2005	28.02.2029	ई-2006, राजाजीपुरम, लखनऊ मो0-9450647644	लखनऊ
ग	21	श्री ज्ञान चन्द्र गोंड, रसायन सहायक	22.09.1975	06.12.2001	01.01.2016	30.09.2035	5/386, पुराना कानपुर, कानपुर मो0-9415073825	लखनऊ
ग	22	श्रीमती नीना मिश्रा, स्वागत कर्ता	29.03.1963	16.11.2002	16.11.2002	31.03.2023	537-ख/14, निकट प्राइमरी स्कूल, फैंजुल्लागंज, सीतापुर रोड, लखनऊ	लखनऊ

							मो0-9415567495	
ग	23	श्री अषोक बाजपेई, कनिष्ठ सहायक	08.12.1959	10.02.1989	12.12.2000	31.12.2019	538ख/731, षिवनगर, खदरा, लखनऊ मो0-9452290981	लखनऊ
ग	24	श्री श्रवण कुमार, कनिष्ठ सहायक	08.06.1982	19.10.2007	19.10.2007	30.06.1942	सेक्टर-एफ-2/252, जानकीपुरम्, लखनऊ मो0-9455942902	लखनऊ
ग	25	श्रीमती वीना राधे, कनिष्ठ सहायक	05.10.1960	08.04.2008	08.04.2008	31.10.2020	ट्रांजिस्ट हास्टल, वी0आई0पी0 गेस्ट हाउस के सामने डालीबाग, लखनऊ मो0-9415545535	लखनऊ
ग	26	श्री अनिल कुमार तिवारी, वाहन चालक	15.01.1963	09.01.1986	09.01.1986	31.01.2023	ई-4 एम-58, अलीगंज स्कीम, लखनऊ 9455384251	लखनऊ
ग	27	श्रीमती पूनम देवी, संग्रहालय सहायक	03.03.1990	01.12.2012	01.12.2012	31.03.2050	आर.एस.-2/305, टिकैतराय कालोनी, राजाजीपुरम्, लखनऊ मो0-8991991394	लखनऊ
घ	28	श्री अंसार अहमद सिद्दीकी, वर्कशाप मिस्त्री	16.10.1962	08.05.1986	27.09.2000	31.10.2022	66/20 छितवापुर खास, लोहिया नगर, लखनऊ 9455039188	लखनऊ
घ	29	श्री मनोहर लाल, चिन्हकर्ता	08.07.1975	03.08.2000	03.08.2000	31.07.2035	48 रजमन बाजार, कैंट, लखनऊ मो0-9794301027	लखनऊ
घ	30	श्री रामू विश्वकर्मा, बढई	20.05.1970	18.01.1990	18.01.1990	31.05.2031	ग्राम-आदिल नगर, बटहा सबोली, लखनऊ	लखनऊ
घ	31	श्री वंश बहादुर, बुक बाइण्डर	15.04.1964	15.09.1982	22.03.2003	30.04.2024	ई-1/287, विनय खण्ड-1, गोमती नगर, लखनऊ मो0-9450447883	लखनऊ
घ	32	श्री भगवान शरण, दपतरी	01.11.1960	01.01.1981	11.08.2009	30.10.2020	631/4, षिवपुरी कालोनी, (कमता) चिनहट, लखनऊ मो0-9450761067	लखनऊ
घ	33	श्री अमित सिंह, वीथिका परिचर	04.12.1987	03.02.2017	03.02.2017	31.12.2047	ग्राम-सरसवां, पोस्ट अर्जुनगंज, लखनऊ मो0-8400994712	लखनऊ
घ	34	श्री महेश कुमार, वीथिका परिचर	01.07.1959	19.10.1983	19.10.1983	30.06.2019	16/226, सेक्टर-डी, इन्दिरा नगर, राजकीय कालोनी, लखनऊ मो0-9919163375	लखनऊ
घ	35	श्री राकेश कुमार वाजपेयी, वीथिका परिचर	03.06.1964	17.10.1984	17.10.1984	30.06.2024	ग्राम-मऊ, पो-मोहनलालगंज, लखनऊ मो0-94157630318	लखनऊ

घ	36	श्री विजय गौड़, वीथिका परिचर	12.12.1963	22.02.1983	22.02.1983	31.12.2023	7 अपूर्व विहार, मानस विहार के निकट, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-8604093183	लखनऊ
घ	37	श्री सुधीर कुमार, वीथिका परिचर	15.07.1966	07.02.1987	07.02.1987	31.07.2026	ई-1/214, विवके खण्ड-1, गोमती नगर, लखनऊ मो0-9455251185	लखनऊ
घ	38	श्री विनोद कुमार तिवारी चौकीदार	20.01.1970	01.07.2005	01.07.2005	31.01.2030	4/706, विकास नगर, लखनऊ मो0-9794732324	लखनऊ
घ	39	श्री दिनेश कुमार, वीथिका परिचर	20.04.1971	01.07.1991	01.07.1991	30.04.2031	16/62, सेक्टर-डी, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9125188470	लखनऊ
घ	40	श्री रामनरेश, वीथिका परिचर	01.01.1966	19.12.1990	19.12.1990	31.12.2026	से0-17, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9621897410	लखनऊ
घ	41	श्री निरंजन लाल, वीथिका परिचर	01.09.1961	10.07.1982	07.10.1994	30.08.2021	569घ/68, बल्दी खेड़ा, कृष्णा नगर, कानपुर रोड, लखनऊ मो0-9795577998	लखनऊ
घ	42	श्रीमती सलहन्ता देवी, वीथिका परिचर	15.06.1963	27.09.1991	27.09.1991	30.06.2023	चतुर्थ श्रेणी आवास, कैसरबाग, लखनऊ	लखनऊ
घ	43	मो0 परवेज खां चौकीदार	11.03.1974	29.06.2016	29.06.2016	31.03.2034	283/130, गढ़ी कनौरा, पोस्ट मानक नगर, लखनऊ मो0-9453292613	लखनऊ
घ	44	श्री अमरेश सिंह, वीथिका परिचर	18.10.1981	29.06.2016	29.06.2016	31.10.2041	ग्राम-विरनपुर, पोस्ट कटरा बक्कास, लखनऊ	लखनऊ
घ	45	श्री अनिल कुमार, वीथिका परिचर	05.07.1961	24.04.1983	07.10.1994	31.07.2021	11/314, सेक्टर-ए, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9415848606	लखनऊ
घ	46	श्री रामकृष्ण, वीथिका परिचर	30.04.1963	05.01.1986	12.05.2005	30.04.2023	16/73, डी-ब्लाक, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9936158918	लखनऊ
घ	47	श्री वेद प्रकाश त्रिपाठी जमादार	05.07.1977	29.06.2016	29.06.2016	31.07.2037	529/361, रहीमनगर, लखनऊ मो0-9453601745	लखनऊ
घ	48	श्री रामचन्द्र, वीथिका परिचर	02.02.1969	16.11.1989	22.01.2000	28.02.2029	ग्राम-कैहला, मलिहाबाद, लखनऊ	लखनऊ
घ	49	श्री राम बाबू, वीथिका परिचर	03.08.1965	21.12.1996	08.05.2008	31.08.2025	अर्जुनगंज, लखनऊ मो0-9648812121	लखनऊ
घ	50	श्री संजय कुमार, वीथिका परिचर	13.05.1987	12.06.2007	12.06.2007	31.05.2047	सी-392, से0-बी, महानगर, सचिवालय	लखनऊ

							कालोनी, लखनऊ मो0-8793634633	
घ	51	श्री सुरेश कुमार रावत, वीथिका परिचर	15.06.1977	15.06.2007	15.06.2007	30.06.2037	ग्राम-टिकैतगंज, पोस्ट-काकोरी, लखनऊ मो0-9935625641	लखनऊ
घ	52	श्री राहत हुसैन, वीथिका परिचर	10.09.1980	30.02.2010	30.02.2010	31.09.2040	म0सं0-16/224, मुंषी पुलिया, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-8957250472	लखनऊ
घ	53	श्रीमती सरोज, वीथिका परिचर	01.07.1965	01.12.2010	01.12.2010	30.06.2025	म0सं0-16/88, मुंषी पुलिया, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9335299600	लखनऊ
घ	54	श्री जगदीश सिंह, चपरासी	01.10.1968	28.06.1988	03.03.2001	31.09.2028	473/132, दीनदयाल नगर, खदरा, सीतापुर रोड, लखनऊ मो0-7376083546	लखनऊ
घ	55	श्री राजेश कुमार, चपरासी	04.01.1967	01.03.1987	08.05.2008	31.01.2027	चतुर्थ श्रेणी आवास, कैसरबाग, लखनऊ मो0-9695271357	लखनऊ
घ	56	श्री दिनेश चन्द्र सविता, स्टेण्ड परिचर	09.07.1964	05.06.1986	03.03.2001	31.07.2024	छोटा बरहा, आलमबाग, लखनऊ मो0-8115843852	लखनऊ
घ	57	श्री रामेश्वर प्रसाद, चौकीदार	31.05.1961	24.04.1983	24.04.1983	31.05.2021	705, सेक्टर-17, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-8115843852	लखनऊ
घ	58	श्री रामफेर, चौकीदार	15.07.1960	01.02.1984	01.02.1984	31.07.2020	पानी गांव, संतपुरम कालोनी, लखनऊ	लखनऊ
घ	59	श्री विजय कुमार अवस्थी, चौकीदार	15.08.1967	30.03.2000	30.03.2000	31.08.2027	ग्राम-निगोहा, लखनऊ मो0-8795677471	लखनऊ
घ	60	श्री मो0 इरफान, चौकीदार	26.12.1973	21.05.2002	21.05.2002	31.12.2033	105/318, फूलबाग, लखनऊ मो0-7499761785	लखनऊ
घ	61	श्री नौशाद अली, चौकीदार	20.03.1985	07.06.2005	26.05.2008	31.03.2045	एफ-1620/1, तालकटोरा, राजकीय कालोनी, लखनऊ मो0-9936061544	लखनऊ
घ	62	श्री आशीष कुमार तिवारी, चौकीदार	17.10.1986	02.07.2005	14.05.2012	31.10.2046	म0न0-9/292, इन्दिरा नगर, लखनऊ मो0-9450448629	लखनऊ
घ	63	श्री राकेश कुमार, चौकीदार	10.10.1974	01.07.2005	18.07.2012	31.10.2034	ग्राम-कमता, पो0-चिनहट, लखनऊ मो0-8765288583	लखनऊ

घ	64	श्री रामकुमार बाल्मीकि, सफाई कर्मी	15.11.1966	26.11.1989	26.11.1989	30.11.2026	भगवंत नगर, निलमथा, लखनऊ	लखनऊ
घ	65	श्रीमती इन्दु, सफाई कर्मी	01.11.1975	27.09.2000	27.09.2000	31.10.2035	4-कस्तूरबा मार्ग, सदर कैट, लखनऊ मो0-9389867279	लखनऊ
घ	66	श्री सत्यपाल शर्मा, वीथिका परिचर	08.11.1992	01.11.2013	01.11.2013	30.11.2052	ग्राम-बनिया खेड़ा, पोस्ट काकोरी, लखनऊ मो0-9936075776	लखनऊ
घ	67	श्री अमर, सफाईकर्मी	10.02.1995	16.06.2015	16.06.2015	28.02.2055	03 थिमैया मार्ग, कैन्ट लखनऊ	लखनऊ
घ	68	श्री मिर्जा नसीरुद्दीन माली	04.11.1966	29.06.2016	29.06.2016	30.11.2026	मुवैया, ऐशवाग, लखनऊ	लखनऊ
	69							

3& jkt dh; l ægky; l efkj k

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o i nuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	orëku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuorR dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhOku u0	rFukrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
क	1	डॉ० एस० पी० सिंह, उप निदेशक	15.7.1959	30.9.1992	23.09.2017	31.07.2019	शासकीय आवास सं०-1, राजकीय संग्रहालय, मथुरा 9412577377	मथुरा
ग	2	डॉ० कृष्ण ओम सिंह प्रदर्शक व्याख्याता	29.1.1987	20.09.2016	20.09.2016	31.01.2047	शासकीय आवास, राजकीय संग्रहालय, मथुरा 9452632762	मथुरा
ग	3	श्री हरी बाबू, वीथिका सहायक	10.12.1965	09.06.2005	9.6.2005	31.12.2025	श्री राम कालोनी, बल्देव रोड, राया, मथुरा 9456295672	मथुरा
ग	4	श्री विजय प्रकाश, आशुलिपिक	26.10.1976	3.6.2003	3.6.2003	31.10.2036	जनकपुरी कालोनी मथुरा 9450643541	मथुरा
ग	5	सुश्री प्रीती साहनी, पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड-2	08.11.1989	14.02.2017	14.02.2017	30.11.2049	159, राम विहार कालोनी, पारा रोड, लखनऊ 9044822696	मथुरा
ग	6	श्री राहुल सैनी कनिष्ठ सहायक	04.07.1995	28.09.2016	28.09.2016	31.07.2055	598, जहरखाना, सदर बाजार, मथुरा 8171233131	मथुरा
ग	7	श्री प्रशान्त कुमार श्रीवास्तव, रसायनविद् श्रेणी-2	17.04.1977	26.08.2017	26.08.2017	30.04.2037	के-70, के०के०पुरी कालोनी, झांसी 8874978922	मथुरा
ग	8	श्री कमल कुमार विजय कनिष्ठ फोटोग्राफर	25.10.1972	5.7.1996	5.7.1996	31.10.2032	अम्बेडकर नगर, प्रीति विहार कालोनी, मथुरा 9410445619	मथुरा

ग	9	श्री शैलेश कुमार, कनिष्ठ सहायक	14.3.1987	21.6.2005	22.12.2011	31.3.2047	लक्ष्मी नगर, बगीचा कालोनी, यमुना पार मथुरा 9837933370	मथुरा
ग	10	श्री मनीष कुमार, बिक्री सहायक	1.1.1977	11.3.2006	11.3.2006	31.12.2036	ए-9ए, मोतीकुन्ज एक्सटेंशन, मथुरा 9837244499	मथुरा
ग	11	सुश्री दिव्या प्रजापति संग्रहालय सहायक	09.11.1995	26.08.2017	26.08.2017	30.11.2055	राजकीय संग्रहालय परिसर, कमरा नम्बर-5, झांसी 8858402086	मथुरा
ग	12	श्री महेश दीक्षित, कनिष्ठ सहायक	30.6.1988	1.5.2010	22.12.2011	30.6.2048	29 नवनीत नगर, कृष्णा नगर, मथुरा 9412529419	मथुरा
ग	13	श्री जमील अहमद, वाहन चालक	1.1.1962	7.10.1985	7.10.1985	31.12.2021	रमेश चक्की वाली गली, जयसिंह पुरा, मथुरा 9319235282	मथुरा
घ	14	श्री गफ्फार अहमद, वीथिका परिचर	9.1.1960	6.12.1979	6.12.1979	31.1.2020	नया नगला गली नं-8 मथुरा 9897139235	मथुरा
घ	15	श्री कमल सिंह, चपरासी	1.1.1959	28.2.1987	28.2.1987	31.12.2018	ग्राम मासूम नगर, पो0 महोली, मथुरा 9927638670	मथुरा
घ	16	श्री राम अवतार शर्मा, चपरासी	1.7.1961	28.4.1987	28.4.1987	30.6.2020	239/33 माल गोदाम रोड, गोपाल नगर, मथुरा 9897473715	मथुरा
घ	17	श्री सुनील कुमार, माली	4.10.1974	10.10.1992	10.10.1992	31.10.2034	कैलाश नगर, मथुरा 8779404727	मथुरा
घ	18	श्री रमेश चन्द, चौकीदार	20.7.1975	11.1.1996	11.1.1996	31.7.2035	शासकीय आवास राजकीय जैन संग्रहालय, मथुरा 9027045665	मथुरा
घ	19	श्री राम कुमार, स्वीपर	1.3.1979	2.4.1998	2.4.1998	31.3.2039	कुम्हारन मोहल्ला, सदर बाजार, मथुरा 8954311907	मथुरा
घ	20	श्री मनोज कुमार, साइट कुली	5.6.1970	21.6.2003	21.6.2003	30.6.2030	बलाजीपुरम, मथुरा 9457333040	मथुरा
घ	21	श्री विजय पाल सिंह, वीथिका परिचर	15.5.1969	30.6.2005	30.6.2005	31.5.2029	ग्राम-तैयापुर, पो0 लौहवन, मथुरा 9837769312	मथुरा
घ	22	श्री जितेन्द्र, स्वीपर	10.5.1987	15.6.2007	15.6.2007	31.5.2045	कुम्हारन मोहल्ला, सदर बाजार, मथुरा 9457733880	मथुरा
घ	23	श्री राज कुमार, माली	2.8.1980	16.6.2007	16.6.2007	31.8.2040	ग्राम-पचावर, तहसील गोकुल, मथुरा 9761493304	मथुरा
घ	24	श्री मुरारी लाल,	5.9.1972	25.8.2007	25.8.2007	30.9.2032	कृष्णा धाम कालोनी,	मथुरा

		भिशती					लक्ष्मी नगर, यमुना पार, मथुरा 9058301747	
घ	25	श्री खजान सिंह, चौकीदार	12.7.1991	30.3.2010	30.3.2010	31.7.2051	ग्राम/पो0 महोली, मथुरा 9917315147	मथुरा
घ	26	श्री वेद प्रकाश, चौकीदार	20.04.1964	12.09.1990	12.09.1990	30.04.2024	महोली रोड, बजरंग चौराहा, टीचर्स कालोनी, मथुरा मो0-9452187017	मथुरा

4&amp; jkTkdh; l xgky; l &gt;ka h

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ de0kj h dk uke o i nuke	tUe frffk	l 0k ea vkus dh frffk	or0eku i n ij fu; 0Dr dh frffk	l 0k fuoRr dh frffk	LFkk; h i r k r Fkk Vyh0ku u0	r0ukrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
क	1	श्रीमती आशा पाण्डेय, उप निदेशक	01.09.1961	05.11.1996	23.09.2017	30.09.2021	उप निदेशक आवास, राजकीय संग्रहालय, झांसी मो0-9450375860	झांसी
ग	2	श्रीमती उमा पराशर, वीथिका सहायक	10.08.1964	17.09.1988	01.01.1997	31.08.2024	म0 नं0-117, तहसील के पास, झांसी मो0-9450081306	झांसी
ग	3	सुश्री रेनु गर्ग, कनिष्ठ सहायक	20.08.1960	28.12.1990	28.12.1990	31.08.2020	म0 नं0-68, सुभाष गंज, झांसी मो0-8858026388	झांसी
ग	4	श्री मुकेश रायकवार, संग्रहालय सहायक	24.11.1989	09.01.2015	09.01.2015	31.11.2049	राजकीय संग्रहालय आवास-4, झांसी	झांसी
ग	5	श्री कमलेश कुमार, वाहन चालक	01.01.1964	05.10.1988	05.10.1988	31.12.2024	रा0संग्र0आवास सं0-2, झांसी मो0-9452214466	झांसी
घ	6	श्री राजेन्द्र प्रसाद वीथिका परिचर	21.04.1960	01.08.1979	01.08.1979	30.04.2020	रा0संग्र0आवास सं0-3, झांसी मो0-9451833197	झांसी
घ	7	श्री बाबू लाल, वीथिका परिचर	10.05.1961	12.03.1980	12.03.1980	31.05.2021	राजकीय संग्रहालय आवास सं0-10, झांसी मो0-8423444058	झांसी
घ	8	श्री कैलाश कुमार, वीथिका परिचर	10.10.1960	08.06.1980	08.06.1980	31.10.2020	म0 नं0-249 बाहर सैयर गेट, झांसी मो0-8933036292	झांसी
घ	9	श्री सियाराम, माली	15.11.1965	25.02.1992	25.02.1992	30.11.2025	राजकीय आवास सं0-5 झांसी मो0-7408130831	झांसी

5&amp; jkTkdh; ck0 l xgky; l xkj [ki g



1	2	3	4	5	6	7	8	9
क	1	डॉ० मनोज कुमार गौतम, उप निदेशक	01.07.1977	12.04.1999	26.10.2017	01.06.2037	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, गोरखपुर मो०-9456275329	गोरखपुर
ग	2	श्री संजीव कुमार उपाध्याय वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	05.07.1959	05.01.1991	13.12.2004	31.07.2019	028-नियामत चक, बबीना रोड, जटाषंकर, गोरखपुर मो०-9415692441	गोरखपुर
ग	3	श्री शिवनाथ, लेखाकार	08.11.1974	01.09.1995	10.10.2011	30.11.2034	ग्राम-नदुआँ छावनी, पो०-लालपुर टीकर, जिला-गोरखपुर मो०-9451607563	गोरखपुर
घ	4	श्री अशोक कुमार, चपरासी	01.01.1959	12.09.1990	12.09.1990	31.12.2018	द्वारा सीतेलाल कष्यप, मस्जिद के पीछे, कजाकपुर न्यू कालोनी, गोरखपुर मो०-9415855369	गोरखपुर
घ	5	श्री अनिल कुमार, वीथिका परिचर	20.03.1965	12.09.1990	12.09.1990	31.03.2025	द्वारा श्री इन्द्रजीत यादव, एच.आई.जी. -06- II सिद्धार्थ नगर इन्क्लेव विस्तार, निकट-तारामण्डल, गोरखपुर मो०-8601053767	गोरखपुर
घ	6	श्री राम अशीष, चपरासी	02.12.1969	06.10.1990	06.10.1990	31.12.2029	म०न०-ई०एस०डब्लू० -353, सूर्य विहार कालोनी, गोरखपुर मो०-9005876299	गोरखपुर
घ	7	श्री देवेन्द्र देव शुक्ल, वीथिका परिचर	10.06.1963	25.02.1963	25.02.1993	30.06.2023	121 ए, बेतियाहाता, हरिहर प्रसाद दूबे मार्ग, गोरखपुर मो०-9335551655	गोरखपुर
घ	8	श्री राम कोमल, वीथिका परिचर	01.02.1967	26.02.1993	26.02.1993	31.01.2027	नक्का न०-1, श्री शम्भू यादव (भू०पू०सभासद) के बगल में, गोरखपुर मो०-9451523290	गोरखपुर
घ	9	श्री मो० सफी, सफाई कर्मचारी / फर्राश	10.03.1968	25.02.1993	25.02.1993	31.03.2028	मु० रसूलपुर भट्टा, निकट-भिटनी मदरसा, गोरखपुर मो०-8081404187	गोरखपुर
घ	10	श्री वीरेन्द्र प्रसाद, चौकीदार	12.04.1976	29.06.2016	29.06.2016	30.04.2036	मो०-7275427238	गोरखपुर

## 6&amp; jkedFkk l xgky; ] v; k/; k&amp;OStkckn

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o i nuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	orëku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuoRr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rñukrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
क	1	श्री योगेश कुमार, उप निदेशक	03.05.1973	23.09.2017	23.09.2017	31.05.2033	सिविल लाइन, फैजाबाद मो0-9452166666	फैजाबाद
ग	2	श्री मानस प्रसाद, वीथिका सहायक	15.03.1959	07.06.1986	13.02.1989	31.03.2019	रीवां बगिया, अयोध्या मो0-9452172060	फैजाबाद
ग	3	श्री मनीराम, लेखाकार	15.07.1963	24.05.1988	10.10.2011	31.07.2023	सिविल लाइन्स, फैजाबाद मो0-9451339042	फैजाबाद
ग	4	श्री शिवकुमार विष्वकर्मा, वाहन चालक	05.01.1964	16.09.2017	16.09.2017	31.05.2024	ग्राम-चरेरा, पोस्ट पूरा बाजार, फैजाबाद मो0-9838498318	फैजाबाद
घ	5	श्री राम दयाल, वीथिका परिचर	01.03.1961	30.05.1988	30.05.1988	31.03.2021	कजियाना अयोध्या-फैजाबाद मो0-9450551205	फैजाबाद
घ	6	श्री शिव दर्शन, चपरासी	01.01.1970	26.05.1988	26.05.1988	31.01.2030	कजियाना अयोध्या-फैजाबाद मो0-8896206525	फैजाबाद
घ	7	श्री हरि गोविन्द, चौकीदार	04.04.1965	26.05.1988	26.05.1988	30.04.2025	अहिराना, अयोध्या-फैजाबाद मो0-7398158213	फैजाबाद
घ	8	श्री मुन्नालाल, चौकीदार/माली	03.03.1968	12.02.1992	12.02.1992	31.03.2028	रामघाट अयोध्या मो0-8090259596	फैजाबाद

## 7&amp; ykd dyk l xgky; ] y[kuA

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o i nuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	orëku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuoRr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rñukrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ग	1	श्रीमती अनुपमा सिंह, वीथिका सहायक कम वरिष्ठ लिपिक	19.02.1977	15.04.1999	15.04.1999	28.2.2037	534/21 जे, तातारपुर, अलीगंज, लखनऊ मो0-9451144960	लखनऊ
ग	2	श्रीमती गायत्री गुप्ता, वीथिका सहायक	13.05.1970	22.12.2015	22.12.2015	31.12.2030	रूचिखण्ड, तेलीबाग, लखनऊ मो0-8382835167	लखनऊ
घ	3	श्रीमती विद्यावती, वीथिका परिचर	13.08.1973	21.12.2000	21.12.2000	31.08.2033	जियामऊ, लखनऊ मो0-9450003431	लखनऊ
घ	4	श्री गणेश लाल, चौकीदार/सफाई कर्मी	19.09.1959	05.03.2001	05.03.2001	30.09.2019	शिवाजीपुरम निकट-धनिया महरी	लखनऊ

							पुल, आलमबाग रोड, लखनऊ मो0-9389459937	
घ	5	श्री मदनलाल, चौकीदार/सफाई कर्मी	01.06.1972	01.12.2006	01.12.2006	30.06.2032	मुंशी पुलिया, लखनऊ मो0-9984039991	लखनऊ
घ	6	श्री जितेन्द्र कुमार, चौकीदार/सफाई कर्मी	03.06.1981	12.05.2007	12.05.2007	30.05.2041	रिजर्व बैंक कालोनी, लखनऊ मो0-9305354449	लखनऊ
घ	7	श्री सुरेश चन्द्र, चपरासी कम माली	12.07.1978	12.06.2007	12.6.2007	31.07.2038	वाकोरी, लखनऊ मो0-9935869657	लखनऊ

### 8& राजकीय बौद्ध संग्रहालय, कुशीनगर

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o i nuke	t l e f r f f k	l 0 k e a v k u s d h f r f f k	o r 0 k u i n i j f u ; f D r d h f r f f k	l 0 k f u o R r d h f r f f k	L f k k ; h i r k r f k k V s y h Q k u u 0	r 0 k r h L F k y
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ख	1	श्री अमित कुमार द्विवेदी, संग्रहालयाध्यक्ष	11.12.1984	13.12.2013	13.12.2013	31.12.2044	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, कुशीनगर मो0-7376339182	कुशीनगर
ग	2	श्री धनन्जय कुमार राय, वीथिका सहायक	21.10.1972	09.04.1999	09.04.1999	31.10.2032	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, कुशीनगर मो0-9838747000	कुशीनगर
ग	3	श्री तेज प्रताप शुक्ला, कनिष्ठ सहायक	20.04.1979	02.11.2017	02.11.2017	30.04.2039	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, कुशीनगर मो0-9453276466	कुशीनगर
घ	4	श्री गोविन्द यादव, वीथिका परिचर	30.06.1972	03.02.1993	03.02.1993	30.06.2032	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, कुशीनगर मो0-8765529344	कुशीनगर
घ	5	श्रीमती कमला देवी, चौकीदार	10.07.1975	14.06.2008	14.06.2008	31.07.2035	राजकीय बौद्ध संग्रहालय परिसर, कुशीनगर मो0-9125327472	कुशीनगर

### 9& तुइन; लखनऊ; लखनऊ

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o i nuke	t l e f r f f k	l 0 k e a v k u s d h f r f f k	o r 0 k u i n i j f u ; f D r d h f r f f k	l 0 k f u o R r d h f r f f k	L f k k ; h i r k r f k k V s y h Q k u u 0	r 0 k r h L F k y
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ग	1	श्री लाल बहुदर यादव, लेखाकार	22.10.1966	30.05.1989	10.10.2011	22.10.2026	ग्राम-परखपुर पो0-छतौना, सुलतानपुर मो0-9454874109	सुलतानपुर

ग	2	सुश्री छाया यादव, वीथिका सहायक	25.12.1993	10.02.2017	10.02.2017	31.12.1953	द्वारा-मालती सिंह, शास्त्री नगर निकट दुर्गामन्दिर, सुल्तानपुर 8565051544	सुल्तानपुर
घ	3	श्री वीरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव, वीथिका परिचर कम चौकीदार	28.02.1965	23.08.1989	23.08.1989	20.02.2025	पं० राम किशोर त्रिपाठी मार्ग निकट-गल्लामण्डी समिति मोरावारिक अमहट, सुल्तानपुर मो०-9454617488	सुल्तानपुर
घ	4	श्री मि० बब्लू, सफाई कर्मचारी	25.06.1971	20.08.1990	20.08.1990	25.06.2031	ईदगाह चौराहा जुबेर मार्केट, सुल्तानपुर	सुल्तानपुर

10& jkt dh; Lora=rk l xke l xgky; ] ej B

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o inuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	oroku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuORr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rUkrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ख	1	श्री पतरू, संग्रहालयाध्यक्ष	10.01.1984	11.12.2013	11.12.2013	31.01.2044	शहीद स्मारक परिसर, भैंसाली ग्राउण्ड, दिल्ली रोड, मेरठ मो०-7839135430	मेरठ
घ	2	श्री हरि ओम शुक्ला, वीथिका परिचर	30.11.1973	05.07.2005	05.07.2005	30.11. 2033	शहीद स्मारक परिसर, भैंसाली ग्राउण्ड, दिल्ली रोड, मेरठ मो०-9411695207	मेरठ

11& MKND Hkhejko vEcMdj l xgky; , oa i f rdky; ] jkei gA

Js kh	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkj h dk uke o inuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	oroku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuORr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rUkrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
घ	1	श्री अरविन्द कुमार सिंह, वीथिका परिचर	01.07.1970	01.07.2005	01.07.2005	30.06.2030	द्वारा विनोद चौहान, मदरसा कोहला, जेल रोड, रामपुर मो०-9452473245	रामपुर
घ	2	श्री दयाराम सैनी, वीथिका परिचर	01.01.1974	29.06.2016	29.06.2016	31.12.2033	ग्राम व पोस्ट अजीतपुर, रामपुर 9719922923	रामपुर

12& jkt dh; ckS) l xgky; ] fi ijgok] fl ) kFkluxj

Jskh l 0	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkjh dk uke o inuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	oroku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuORr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rUkrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ग	1	श्री रामानन्द प्रजापति, वीथिका सहायक	01.06.1965	04.09.1995	20.07.2007	31.05.2025	द्वारा ध्रुव नारायण यादव, बर्डपुर-1 टोला अलीगढ़वा, सिद्धार्थनगर मो0-9532807369	सिद्धार्थनगर
घ	2	श्री ओम प्रकाश पाण्डेय, संग्रहालय परिचर	01.06.1964	29.06.2016	30.06.2016	31.05.2024	द्वारा ईदरिश ग्राम- ठकुरापुर पोस्ट-पचगवां, जिला सिद्धार्थनगर 9936626208	सिद्धार्थनगर
घ	3	श्री मीरचन्द, संग्रहालय परिचर	10.02.1969	29.06.2016	29.06.2016	28.02.2029	ग्राम-अनिरुदवा, पो0 कुशीनगर, जिला कुशीनगर 9120168074	सिद्धार्थनगर

3& jkt dh; ijkrRo l xgky; ] dUukSt

Jskh l 0	d0 l 0	vf/kdkjh@ depkjh dk uke o inuke	tUefrffk	l ok ea vkus dh frffk	oroku in ij fu; fDr dh frffk	l ok fuORr dh frffk	LFkk; h i rk rFkk VsyhQku u0	rUkrh LFky
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ख	1	श्री दीपक कुमार, संग्रहालयाध्यक्ष	18.03.1978	11.12.2013	11.12.2013	31.03.2038	राजकीय पुरातत्व संग्रहालय आवास, कन्नौज मो0-8922068842	कन्नौज
ग	1	श्री पवन कुमार तिवारी, वीथिका सहायक	10.07.1983	15.02.2017	15.02.2017	31.07.2043	राजकीय पुरातत्व संग्रहालय आवास, कन्नौज । 9455474247	कन्नौज
घ	3	श्री प्रदीप, वीथिका परिचर	15.06.1962	31.07.1999	31.07.1999	30.06.2022	ग्वाल मैदान, कन्नौज 9935947785	कन्नौज

(x) vius iR; sd vf/kdkjh vkj dekjkh }kjk iklr ekfl d ikfjJfed] ftue; fofu; eka ea ; Fkmi cf/kr ifrdj dh iz.kkyh l fEefyr gka &

1& m0 i0 संग्रहालय निदेशालय, लखनऊ

Ø- l a	vf/kdkjh@depkjh dk uke	i nuke	ydy	emy oru %oru efVDI ½	dy oru (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री आनन्द कुमार सिंह	निदेशक	12	91400	108308
2	श्री मूलचन्द	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	7	68000	79800
3	श्री राजकपूर	ज्येष्ठ सम्परीक्षक	7	66000	77410
4	श्रीमती सुमित्रा रानी	प्रधान सहायक	7	52000	61880
5	श्री ओम प्रकाश साहू	प्रधान सहायक	7	53600	63592
6	श्री विपिन चन्द श्रीवास्तव	वरिष्ठ सहायक	7	37000	43410
7	श्री राधेलाल	वरिष्ठ सहायक	5	37000	40650
8	श्री अखिलेश कुमार	कनिष्ठ सहायक	3	28400	33268
9	श्री विजय कुमार मिश्र	कनिष्ठ सहायक	3	21700	26399
10	श्री कैलाश झा	अर्दली	4	30500	33365
11	श्री जितेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	अर्दली	1	19100	22977

2- jkT; l xgky; y[kuÅ

क्र. सं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	डा० यशवन्त सिंह राठौर	मुद्राशास्त्र अधिकारी	10	69000	81030
2	श्रीमती रेनु दुबे	सहायक निदेशक	8	60400	65348
3	श्रीमती अलशाज फातमी	सहायक निदेशक	8	60400	65348
4	डॉ० मीनाक्षी खेमका	सहायक निदेशक	8	52000	56360
5	श्री महावीर सिंह चौहान	रसायन विद्	8	74300	80167
6	श्री शारदा प्रसाद	फोटो अधिकारी	8	64100	75277
7	डा० मनोजनी देवी	प्रकाशन सहायक	8	74300	86141
8	श्री लेखपाल	माडलर	8	68000	79100
9	श्री गौरव कुमार	लेखाकार	6	42300	50021
10	श्री प्रमोद कुमार सिंह	फोटोग्राफर	8	52000	61880
11	श्री पारितोष कुमार श्रीवास्तव	फोटोग्राफर	8	52000	61880

12	डॉ० चन्द्र मोहन वर्मा	प्रदर्शक व्याख्याता	8	66000	75868
13	श्री हरीश कुमार वाष्णीय	वीथिका सहायक	6	53600	62232
14	डा० अनिता चौरसिया	मुद्राशास्त्र सहायक	6	53600	58282
15	श्रीमती माधुरी कीर्ति	वीथिका सहायक	6	50500	54755
16	श्रीमती शशि कला राय	वीथिका सहायक	4	38600	44932
17	श्री अजय कुमार यादव	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	6	46200	50454
18	डॉ० विनय कुमार सिंह	प्रदर्शक व्याख्याता	6	37600	44992
19	श्रीमती शालिनी श्रीवास्तव	अभिरक्षक	4	38600	44722
20	श्री अनिल कुमार तिवारी	वाहन चालक	6	52000	60460
21	श्रीमती रंजना मिश्रा	वरिष्ठ सहायक	5	53600	63592
22	श्रीमती नीना मिश्रा	स्वागतकर्ता	4	34300	40121
23	श्री अशोक कुमार बाजपेई	कनिष्ठ सहायक	5	35900	42483
24	श्री ज्ञान चन्द्र गोड़	रसायन सहायक	6	37600	44992
25	श्री विद्याधर अवस्थी	कनिष्ठ सहायक	5	37000	43920
26	श्री श्रवण कुमार	कनिष्ठ सहायक	3	28400	33268
27	श्रीमती वीना राधे	कनिष्ठ सहायक	3	27600	30012
28	श्रीमती पूनम देवी	संग्रहालय सहायक	2	24500	26695
29	श्री अंसार अहमद सिंद्दीकी	वर्कशाप मिस्त्री	5	38100	44267
30	श्री मनोहर लाल	चिन्हकर्ता	2	31400	37058
31	श्री रामू विश्वकर्मा	बढ़ई	4	34900	41203
32	श्री वंशबहादुर	बुक वाइन्डर	5	37000	43660
33	श्री भगवान शरण	दफ्तरी	5	37000	43660
34	श्री दिनेश चन्द्र सविता	स्टैण्ड परिचर	5	34900	39633
35	श्री महेश कुमार	वीथिका परिचर	5	35900	38943
36	श्री राकेश कुमार बाजपेयी	वीथिका परिचर	5	35900	42483
37	श्री विजय गौड़	वीथिका परिचर	5	33900	37422
38	श्री सुधीर कुमार	वीथिका परिचर	5	35900	42273
39	श्री राम नरेश	वीथिका परिचर	4	34900	41413
40	श्री दिनेश कुमार	वीथिका परिचर	4	33300	36151
41	श्री निरंजन लाल	वीथिका परिचर	5	37000	43451
42	श्रीमती सलहन्ता देवी	वीथिका परिचर	4	33300	39091
43	श्री अनिल कुमार	वीथिका परिचर	5	37000	43660

44	श्री रामचन्द्र	वीथिका परिचर	4	37000	43450
45	श्री राम कृष्ण	वीथिका परिचर	5	35900	39743
46	श्री राम बाबू	वीथिका परिचर	4	33300	39091
47	श्री जगदीश सिंह	चपरासी	5	35900	42273
48	श्री राजेश कुमार	चपरासी	5	35900	39143
49	श्री रामफेर	चौकीदार	5	35900	42273
50	श्री नौशाद अली	चौकीदार	2	28400	30908
51	श्री विजय कुमार अवस्थी	चौकीदार	2	29600	35342
52	मो० इरफान	चौकीदार	2	27600	32372
53	श्री रामेश्वर प्रसाद	चौकीदार	5	37000	40110
54	श्री राम कुमार बाल्मीकि	सफाई कर्मी	4	37000	43450
55	श्रीमती इन्दु	सफाई कर्मी	2	29300	31871
56	श्री संजय कुमार	वीथिका परिचर	1	26000	30660
57	श्री सुरेश कुमार रावत	वीथिका परिचर	1	26000	30660
58	श्री राहत हुसैन	वीथिका परिचर	1	22800	24776
59	श्रीमती सरोज	वीथिका परिचर	1	22800	24736
60	श्री आशीष कुमार तिवारी	वीथिका परिचर	1	28400	33228
61	श्री राकेश कुमार	वीथिका परिचर	1	28400	33228
62	श्री सत्यपाल शर्मा	वीथिका परिचर	1	20900	24903
63	श्री अमर	सफाई कर्मी	1	19700	23619
64	श्री वेद प्रकाश त्रिपाठी	जमादार	1	19100	23187
65	श्री अमरेश सिंह	वीथिका परिचर	1	19100	22977
66	श्री परवेज खां	चौकीदार	1	19100	22977
67	श्री मिर्जा नासिरुद्दीन	माली	1	19100	20437
68	श्री विनोद कुमार तिवारी	चौकीदार	1	28400	33228
69	श्री अमित सिंह	वीथिका परिचर	1	18500	22335

3& jktch; l xgky; l efkjk

क्र. सं.	नाम	पद	वर्ग	मासिक वेतन (मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	डॉ० एस० पी० सिंह	उप निदेशक	11	74000	79580
2	श्री हरी बाबू	वीथिका सहायक	5	40400	45048
3	श्री विजय प्रकाश	आशुलिपिक	6	46200	51994



4	श्री कमल कुमार विजय	सहायक फोटोग्राफर	6	43600	48912
5	डॉ० कृष्ण ओम सिंह	प्रदर्शक व्याख्याता	6	37600	42492
6	श्री प्रशान्त कुमार श्रीवास्तव	रसायनविद् श्रेणी-2	5	30100	34027
7	सुश्री प्रीती साहनी	पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी-2	5	30100	34027
8	श्री शैलेश कुमार	कनिष्ठ सहायक	4	32300	36491
9	श्री मनीष कुमार	बिक्री सहायक	4	29600	33302
11	श्री महेश दीक्षित	कनिष्ठ सहायक	3	27600	31192
12	श्री राहुल सैनी	कनिष्ठ सहायक	3	21700	24579
13	सुश्री दिव्या प्रजापति	संग्रहालय सहायक	2	20500	23255
14	श्री जमील अहमद	वाहन चालक	6	50500	56355
15	श्री गफफार अहमद	वीथिका परिचर	5	38100	42627
16	श्री वेद प्रकाश	चौकीदार	1	34900	39163
17	श्री कमल सिंह	चपरासी	5	35900	40273
18	श्री राम अवतार शर्मा	चपरासी	5	35900	40273
19	श्री सुनील कुमार	माली	4	33300	37301
20	श्री रमेश चन्द	चौकीदार	4	33300	35831
21	श्री राम कुमार	स्वीपर	4	32300	36231
22	श्री मनोज कुमार	साइट कुली	2	28400	32058
23	श्री विजय पाल सिंह	वीथिका परिचर	2	28400	31748
24	श्री जितेन्द्र	स्वीपर	1	26800	30036
25	श्री राज कुमार	माली	1	26800	30036
26	श्री मुरारी लाल	भिश्ती	1	26800	30036
27	श्री खजान सिंह	चौकीदार	1	22800	24536

4& jkt dh; l xgky; l >ka h

dt l 0	uke	i nuke	yoy	ey oru	dy oru
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती आशा पाण्डेय	उप निदेशक	11	88400	94988
2	श्रीमती उमा पराशर	वीथिका सहायक	6	53600	57592
3	सुश्री रेनू गर्ग	कनिष्ठ सहायक	6	44900	52673
4	श्री कमलेश कुमार	ड्राइवर	6	49000	52940
5	श्री मुकेश रायकवार	संग्रहालय सहायक	2	19900	21453
6	श्री राजेन्द्र प्रसाद	वीथिका परिचर	5	38100	40967

7	श्री बाबू लाल	वीथिका परिचर	5	38100	40967
8	श्री कैलाश कुमार	वीथिका परिचर	5	38100	44307
9	श्री सियाराम	माली	4	33900	36473

5& jkt dh; ck) | xgky; ] xkj [ki j

क्र० सं०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री मनोज कुमार गौतम	उप निदेशक	11	71800	77426
2	श्री संजीव कुमार उपाध्याय	वैयक्तिक सहायक ग्रेड-2	7	60400	70508
3	श्री शिवनाथ	लेखाकार	6	50500	58465
4	श्री अषोक कुमार	चपरासी	5	34900	40963
5	श्री अनिल कुमार	वीथिका परिचर	5	34900	40923
6	श्री देवेन्द्र देव शुक्ल	वीथिका परिचर	4	32300	37951
7	श्री रामकोमल	वीथिका परिचर	4	32300	37741
8	श्री राम अषीष	चपरासी	1	30600	35142
9	श्री मोहम्मद सफी	सफाई कर्मचारी / फर्ष	1	30600	35102
10	श्री वीरेन्द्र प्रसाद	चौकीदार	1	19100	22797

6& jkedFkk | xgky; ] v; k/; k&Ost kckn

क्र० सं०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री योगेश कुमार	उप निदेशक	11	69700	77426
2	श्री मानस प्रसाद	वीथिका सहायक	8	56900	69724
3	श्री मनीराम	लेखाकार	6	49000	59792
4	श्री शिवकुमार विष्वकर्मा	वाहन चालक		19900	23335
5	श्री राम दयाल	वीथिका परिचर	5	33900	41530
6	श्री शिव दर्शन	चपरासी	5	33900	41530
7	श्री हरि गोविन्द	चौकीदार	5	33900	41530
8	श्री मुन्नालाल	चौकीदार	4	31400	38451

7& ykd dyk | xgky; | y[kuÅ

dz   0	uke	i nuke	ydy	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराषि)
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती अनुपमा सिंह	वीथिका सहायक कम वरिष्ठ लिपिक	5	50500	58795
2	श्रीमती गायत्री गुप्ता	वीथिका सहायक	4	27900	33273
3	श्रीमती विद्यावती	वीथिका परिचर	4	28700	34169
4	श्री गणेश लाल	चौकीदार/सफाई कर्मी	2	27600	32372
5	श्री मदनलाल	चौकीदार/सफाई कर्मी	2	26800	29196
6	श्री जितेन्द्र कुमार	चौकीदार/सफाई कर्मी	2	26000	30660
7	श्री सुरेश चन्द्र	चपरासी कम माली	2	26000	30660

8& राजकीय बौद्ध संग्रहालय, कुशीनगर

dz   1	uke	i nuke	ydy	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराषि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री अमित कुमार द्विवेदी	संग्रहालयाध्यक्ष	8	55200	59064
2	श्री धनन्जय कुमार राय	वीथिका सहायक	6	50500	54245
3	श्री तेज प्रताप शुक्ला	कनिष्ठ सहायक	3	22400	24768
4	श्री गोविन्द यादव	वीथिका परिचर	4	33300	35631
5	श्रीमती कमला देवी	चौकीदार	1	24900	26643

9& tuinh; | xgky; | l yrkuig

dz -   1	uke	i nuke	ydy	मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स)	कुल वेतन (सकल धनराषि)
1	2	3	4	5	6
1	लाल बहादुर यादव	लेखाकार	6	52000	57900
2	सुश्री छाया यादव	वीथिका सहायक	4	26300	29771
3	श्री वीरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	वीथिका परिचर कम चौकीदार	2	34900	39413
4	श्री मि० बल्लू	सफाई कर्मचारी	4	33900	36433

10& jkt dh; Lorark l æke l ægky; ] ej B

d: l a	uke	i nuke	yoy	ey oru %oru efVDI ½	dy oru (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री पतरु	संग्रहालयाध्यक्ष	8	55200	59118
2	श्री हरि ओम शुक्ला	वीथिका परिचर	2	28400	29929

11& MKND Hkhejko vEcMdj l ægky; , oa i l rdky; ] jkei j

d: l a	uke	i nuke	yoy	ey oru %oru efVDI ½	dy oru (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री अरविन्द कुमार सिंह	वीथिका परिचर	2	28400	27700
2	श्री दयाराम सैनी	वीथिका परिचर	1	19100	21537

12& jkt dh; ck) l ægky; ] fi i jgok&fl ) kFk uxj

d: l a	uke	i nuke	yoy	ey oru %oru efVDI ½	dy oru (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री रामानन्द प्रजापति	वीथिका सहायक	5	38100	42937
2	श्री मीरचन्द्र	संग्रहालय परिचर	1	19100	21537
3	श्री ओम प्रकाश पाण्डेय	संग्रहालय परिचर	1	19100	21537

13& jkt dh; i jkrRo l ægky; ] dlukst

d: l a	uke	i nuke	yoy	ey oru %oru efVDI ½	dy oru (सकल धनराशि)
1	2	3	4	5	6
1	श्री दीपक कुमार	संग्रहालयाध्यक्ष	8	55200	62114
2	श्री पवन कुमार तिवारी	वीथिका सहायक	4	26300	29771
3	श्री प्रदीप कुमार	वीथिका परिचर	2	32300	37301



(xi) विशिष्टीयों उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को वकील के द्वारा 2018-19 के लिए दायरे में लाने के लिए प्रयत्न करने के लिए कृपया आवश्यक कदम उठाएँ।

वकील के द्वारा 2018-19 के लिए दायरे में लाने के लिए प्रयत्न करने के लिए कृपया आवश्यक कदम उठाएँ।

## शासन द्वारा चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए आय-व्ययक आवंटन।

पत्र सं० / उ०प्र०स०नि०-2(96) / 2018-19 लखनऊ, दिनांक: अप्रैल, 2018 का संलग्नक

वित्तीय वर्ष 2018-19 का बजट आवंटन

(घनराशि हजार रुपये में)

मानक मदी का विवरण	शासन से प्राप्त आवंटन	उ. प्र. संग्रहालय निदेशालय, लखनऊ	राज्य संग्रहालय, लखनऊ	लोक कला संग्रहालय, लखनऊ	राजकीय पुरातत्व संग्रहालय, कन्नौज	राजकीय बीड संग्रहालय, पिपरहवा	राजकीय संग्रहालय, मधुवा	राजकीय संग्रहालय, झांसी	राजकीय बीड संग्रहालय, गोरखपुर	राजकीय बीड संग्रहालय, कुशीनगर	रामकथा संग्रहालय, अयोध्या, (कैजाबाद)	जनपदीय संग्रहालय, सुल्तानपुर	डा. भीमराव अम्बेडकर संग्रहालय एवं पुस्तकालय, रामपुर	राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय, मेरठ	कुल आवंटित घनराशि	अवशेष घनराशि (कालम-1 से 16 को घटाकर)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
- वेतन	81907	8500	36000	2550	1050	1620	11000	5900	5500	2000	4100	2100	600	600	81520	387
1- मजदूरी	2018	840	330	240	80	270	20	50	15	20	50	0	0	20	1935	83
2- महंगाई भत्ता	8191	850	3600	255	105	169	1100	590	550	200	410	210	60	60	8159	32
1- यात्रा व्यय	350	80	30	0	10	15	40	40	30	40	40	15	0	10	350	0
2- स्थानांतरण यात्रा	40	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0
3- अन्य भत्ते	3713	800	1650	150	30	0	150	200	290	0	85	60	20	40	3675	38
4- मानदेय	60	10	25	2	1	1	5	5	4	2	2	1	1	1	60	0
1- कार्यालय व्यय	450	65	85	10	10	5	50	50	50	25	55	25	10	10	450	0
2- विद्युत देय	11000	500	1500	200	500	100	2000	850	250	200	1000	30	90	130	7350	3650
3- जलकर / जलप्रसार	65	0	45	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	65	0
1- लेखन सामग्री एवं कार्मों की छपाई	330	50	50	10	10	10	25	25	15	10	30	15	5	10	265	65
2- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	400	130	50	0	0	0	60	30	40	20	50	20	0	0	400	0
3- टेलीफोन पर व्यय	135	20	30	4	2	0	15	13	13	13	10	7	0	8	135	0
5- मोटर गाडी का अनुपक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	400	150	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	250	150
7- किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	120	0
9- प्रकाशन	150	0	110	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	150	0
6- भरीने और सज्जा उपकरण और सज्जा	300	120	50	0	0	0	15	15	0	50	0	0	0	0	250	50
9- अनुपक्षण	1250	390	100	15	0	0	150	150	40	75	100	30	10	20	1080	170
2- अन्य व्यय	32000	400	500	60	50	60	150	150	150	100	180	100	20	80	2000	30000
4- प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	300	20	20	0	0	0	50	20	10	10	0	0	0	0	130	170
5- अवकाश यात्रा व्यय	250	40	20	0	0	0	40	0	0	15	10	0	0	0	125	125
6- कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्रय	350	105	100	0	0	0	40	0	15	70	10	10	0	0	350	0
7- कम्प्यूटर अनुपक्षण / तन्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	150	35	30	5	0	5	10	10	15	20	10	10	0	0	150	0
9- चिकित्सा व्यय	1200	250	340	50	10	35	100	70	20	75	250	0	0	0	1200	0
1- वर्दी व्यय	100	0	50	0	0	0	20	10	0	0	0	0	0	0	80	20
2- मुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	1706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1706	0
योग	150025	13375	44735	3551	1858	2290	15500	8238	7007	2985	6392	2753	816	989	110289	37736

वि. लो. अ.  
कु. संलग्नक तालिका के अनुरूप आवंटन सुनिश्चित करें।





6	डॉ० मनोज कुमार गौतम, जन सूचना अधिकारी, राजकीय बौद्ध संग्रहालय, गोरखपुर।	0551-2320639
7	श्री योगेश कुमार, जन सूचना अधिकारी, रामकथा संग्रहालय, अयोध्या-फैजाबाद।	05278-232311
8	श्री पतरू, जन सूचना अधिकारी राजकीय स्वतंत्रता संग्राम संग्रहालय, मेरठ	0121-2404367
9	श्री पतरू, जन सूचना अधिकारी डॉ० भीमराव अम्बेडकर संग्रहालय एवं पुस्तकालय, रामपुर	0121-2404367
10	श्री दीपक कुमार, जन सूचना अधिकारी, राजकीय पुरातत्व संग्रहालय, कन्नौज	8922068842
11	श्री मनोज कुमार गौतम, जन सूचना अधिकारी, राजकीय बौद्ध संग्रहालय, पिपरहवां (सिद्धार्थनगर)	9456275329
12	श्रीमती आशा पाण्डेय, जन सूचना अधिकारी, लोक कला संग्रहालय, लखनऊ	0522-2209535
13	श्री अमित कुमार द्विवेदी, जन सूचना अधिकारी, राजकीय बौद्ध संग्रहालय, कुशीनगर	05564-273114
14	श्री योगेश कुमार, जन सूचना अधिकारी, जनपदीय संग्रहालय, सुल्तानपुर	05362-222038

(xvii) ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए, प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को